

UNDERVANDSBÅDSESKADREN
HOLMEN, 1433 KØBENHAVN K.

Arbejds kopi

UNDERVANDSBÅDSESKADREN	
FOTOKOPI XPL:	3 / 3
UDLEVERET DEN:	4/12-90
TIL:	Nb f. Holmstrøm
UDFÆRDIGET AF:	lv

AUTORISATION

Denne skibsorganisationsbog autoriseres hermed til brug i undervandsbåde af TUMLEREN-klassen.

I tilslutning til gældende tjenestebestemmelser og regler indeholder skibsorganisationsbogen sådanne bestemmelser, oplysninger og anvisninger, som såvel af hensyn til ensartethed i bådene, som af hensyn til kontinuitet fra togt til togt, skal danne grundlag for den interne tjenestes organisation.

Visse specielle forhold gør, at afvigelser fra den gangse skibsorganisation i søværnets skibe forefindes. Eksempelvis er divisionsofficererne bemyndiget til, efter eget skøn, at gå direkte til chefen, ligesom ordre fra chefen til divisions-officererne ikke nødvendigvis skal gå gennem næstkommanderende. Således er teknikofficeren direkte ansvarlig overfor chefen med hensyn til teknikdivisionens område. Ligeledes er bådens teleteknikerpersonel underlagt teknikofficeren med hensyn til vedligeholdelse og reparation af det under dem hørende udstyr, til trods for deres tilknytningsforhold til operationsdivisionen.

Skibsorganisationsbogen vil være at ajourføre efter behov under hensyntagen til indhøstede erfaringer og stedfundne udvikling. Personellet bør medvirke hertil ved fremsættelse af sådanne forslag, som tjenesten måtte give anledning til.

P. KIRKETERP-MØLLER
kommandørkaptajn
Chef for Undervandsbådseskadren

Original
NOV 1990
I

SKIBSORGANISATIONSBOG
FOR
UNDERVANDSBÅDE AF TUMLEREN-KLASSEN.

EKSEMPLARFORDELING:

UBE-kontor	2 stk.
Undervandsbåden TUMLEREN	1 -
Undervandsbåden SÆLEN	1 -
Undervandsbåden SPRINGEREN	1 -
Søværnets operative Kommando	1 -
Disponible (SNA)	<u>4 -</u>
I alt	<u>10 stk.</u>

RETTELSESSKEMA

[illegible]

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post

KAPITEL 1.

Hoveddata og opgaver

- 1.1 Hoveddata for TUMLEREN-klassen.
- 1.2 Opgaver for danske undervandsbåde.

1.1 Hoveddata for TUMLEREN-klassen

De tre undervandsbåde af TUMLEREN-klassen (TUML-k1.), TUMLEREN (TUML), SÆLEN (SAEL) og SPRINGEREN (SPRI), tidligere norsk KOBLEN-klassen, type 207, er bygget i perioden 1964-67 og designet af Ingeniørkontor Lübeck.

TUMLEREN	S 322	OUCI
SÆLEN	S 323	OUCJ
SPRINGEREN	S 324	OUCK

Fra 1988 til 1991 blev undervandsbådene moderniseret og forlænget ved MJELLEM OG KARLSEN skibsværft i Bergen og Orlogsværftet i København.

Undervandsbådens hoveddata er følgende:

- længde	47,2 m	(tidl. 45,2 m)
- diameter	4,7 m	
- dybdegang	4,1 m	
- tårnhøjde	9,2 m	(tidl. 9,0 m)
- uddykket displacement	524 t	(tidl. 485 t)
- neddykket displacement	576 t	(tidl. 537 t)
- besætningens størrelse	24	
officerer	7	
sergenter	6	
menige	11	

1.2 Opgaver for danske undervandsbåde.

Undervandsbåde indgår i søværnet som en del af en operativ afbalanceret flådestyrke, der koordineret med allierede flådestyrker medvirker til at skabe dybde og fleksibilitet i forsvaret.

Undervandsbådens forskellige opgaver omfatter:

I FRED

- Gennem enhedsuddannelsen at sikre det tilkommanderede personels uddannelsesmæssige stade således, at undervandsbåden til stadighed kan opretholde det fastsatte beredskab.
- Indsamling af efterretningsmateriale.
- Fremskudt overvågning af aktiviteter i dansk interesseområde.
- Bidrage til forsvarets troværdighed og reaktions-evne gennem opretholdelse af et højt beredskab og gennem markering af tilstedeværelsen i Østersøen under øvelsesaktivitet.
- Deltage i anti-ubådsuddannelse af egne og allierede enheder.

I SPÆNDING

- Udøvelse af skærpet overvågning og varsling.
- Opretholdelse af højt indsatsberedskab.
- Markeret deployering efter omstændighederne som et led i en krisestyring.

I KRIG

Primært at deltage i invasionsforsvaret, herunder:

- Tilvejebringelse af en ubådstrussel i Østersøen.
- Påtvinge fjendtlige maritime styrker modforholdsregler, der kan reducere den øvrige fjendtlige maritime indsats i operationsområdet.
- Bestride et af fjenden tilstræbt søherredømme.
- Bekæmpe prioriterede mål i en invasionstyrke, herunder opfølgende styrker og andre søtransporter.

Sekundært at bekæmpe øvrige fjendtlige søstridskræfter.

- at udføre specialopgaver, fotorekognoscering samt frømandsoperationer.

KAPITEL 2

Skibsorganisationen

- 2.1 Generelt.
- 2.2 Ruller.
- 2.3 Besætningens inddeling.
- 2.4 Divisionernes inddeling og tjenesteområder.
- 2.5 Officerer og befalingsmænd og deres tjenesteområder.

Bilag 1. Organisationsskema for TUML-k1..

Bilag 2. Bemanning for TUML-k1..

Bilag 3. Instruks for næstkommanderende.

2.1 Generelt:

Skibsorganisationen i TUML-k1. er baseret på og i principiel overensstemmelse med gældende bestemmelser for tjenesten i flåden, herunder bemandingsreglementet.

Organisationsskema for TUML-k1. er vist i bilag 1.

2.2 Ruller:

Udstikningen af hele besætningen eller dele heraf til løsning af en bestemt opgave betegnes en "rulle". En rulle er en formålsbestemt organisation af besætningen eller dele heraf. Generalrullen er den samlede oversigt over besætningen samt dennes udstikning til de forskellige ruller.

Klartskibsrullen er den rulle, der udstikker hver enkelt mand af besætningen til hans plads under "klart skib", det vil sige, når enheden er i sit højeste beredskab og klar til kamp.

Klartskibsrullen er den grundlæggende organisation af besætningen.

2.3 Besætningens inddeling:

Af administrative og uddannelsesmæssige grunde er besætningen inddelt i divisioner. Divisionerne er i et vist omfang inddelt i sektioner. Divisionerne samler grupper af personel omkring det materiel, hvortil det har tilknytning i form af betjening og/eller vedligeholdelse. Divisionsinddelingen angiver endvidere det almindelige underlæggelsesforhold for personellet. Af beredskabs- og vagtmæssige grunde er besætningen inddelt i kvarterer og skifter.

Kvartersinddelingen fordeler personellet fra hver division i 2 så vidt muligt lige store og ens sammensatte dele, og muliggør besætningens kvartersinddeling efter en 2 tønn. Kvartererne betegnes Kongens og Dronningens kvarter. Hvert besætningsmedlem er tildelt et 3-cifret skibsnummer, hvor:

- 1. ciffer angiver skiftet.
- 2. ciffer angiver divisionen.
- 3. ciffer angiver personelgruppe og kvarter, idet Kongens kvarter har ulige numre og Dronningens kvarter har lige numre.

Undtaget fra reglen om "3-cifret" skibsnummer er chefen, der har skibsnummer 1 og næstkommanderende, der har skibsnummer 2.

2.4 Divisionens inddeling og tjenesteområder:
Chefen, næstkommanderende, operationsofficeren, våbenofficeren og teknikofficeren udgør tilsammen skibets ledelse.

2.4.1 Chefen har kommandoen over undervandsbåden.

2.4.2 Næstkommanderende er chefens stedfortræder. Han:

- har generaltilsyn,
- er over for chefen ansvarlig for enhedens samlede effektivitet,
- leder og koordinerer uddannelsen samt
- koordinerer divisionernes virksomhed.

2.4.3 Divisionsofficererne er ansvarlige for deres divisions tjenesteområde, herunder:

- Divisionernes operative beredskab.
- Personnellets uddannelse og daglige tjeneste.
- Materiellets vedligeholdelse.
- Beholdningsansvar.
- Opbevaring af materiel.
- Forsvarlig økonomi.

Divisionsofficererne fører tilsyn med deres divisions virksomhed og er rådgivere i alle spørgsmål inden for deres fagområde.

2.4.4 Sektionslederne er over for divisionsofficererne ansvarlige for deres sektions tjenesteområde.

2.5 Officerer og befalingsmænd og deres tjenesteområder.
Tjenesteområder og ansvar for undervandsbådens officerer og befalingsmænd er følgende:

2.5.1 Ledelse.

a. Chefen (CH)

- Tjeneste i henhold til midlertidig instruks for skibschefen KFF B.11/1943.

b. Næstkommanderende (NK)

- Tjeneste i henhold til CHS BST 460-5 samt Instruks for NK i undervandsbåde, se kap. 2, bilag 3.

2.5.2 Operationsdivisionen.

a. Operationsofficeren (OPO)

- Tjeneste i henhold til Instruks for OPO, CHS BST 460-10
- Divisionsofficer.

b. Navigationsofficer (NAO)

- Tjeneste i henhold til Instruks for NAO, se kap. 4.
- Sektionsofficer for navigationssektionen.

c. Kampinformationsbefalingsmand.

- Tjeneste i henhold til kap. 4.
- Tilsynsførende for KI-personel.

d. Kommunikationsbefalingsmand.

- Tjeneste i henhold til kap. 4.

2.5.3 Våbendivisionen.

a. Våbenofficeren. (VB0)

- Tjeneste i henhold til Instruks for VB0, CHS BST 460-8.
- Divisionsofficer.

b. Torpedobefalingsmand.

- Tjeneste i henhold til kap. 5.
- Tilsynsførende for torpedo/dæks-personel.

2.5.4 Teknikdivisionen.

a. Teknikofficeren. (TK0)

- Tjeneste i henhold til Instruks for TK0, CHS BST 460-2(c), jfr. kap. 6.
- Divisionsofficer.

b. Vedligeholdelsesofficer. (VLO)

- Tjeneste i henhold til Instruks for VLO, jfr. kap. 6.
- Sektionschef for vedligeholdelsessektionen.

2.5.4

c. Driftsbefalingsmand. (DRB)

- Tjeneste i henhold til Instruks for DRB, jfr. kap. 6.
- Sektionsleder for driftssektionen.

Bilag 1. til kap. 2.

Bilag 2 til kap. 2.

Bilag 2 side 2 til kap. 2.

Bilag 2 side 3 til kap. 2.

INSTRUKS FOR NÆSTKOMMANDERENDE I UNDERVANDSBÅDE.

For at kunne bestride jobbet som NK kræves forudgående tjeneste som VBO og OPO samt VOU.

Udover tjeneste i henhold til CHS BST 460-5, som vil være at følge i den udstrækning de særlige forhold i ubåde til-lader, har NK følgende særlige pligter.

Han er ansvarlig for, at båden til beordret tidspunkt er klargjort til sejlads jfr. kap. 9., og han melder til chef-en, når besætningen er mødt på post til at gå af havn og båden klar til sejlads.

Han har ansvaret for at bådens redningsmidler, herunder udslusningsdragter, BIBS-lungeautomater samt kalkbokse og nødpakninger til enhver tid er rigtigt fordelt og i ordentlig og brugbar stand.

NK melder til CH inden afgang havn for:

- Redningsflåden har gyldigt certifikat
- båden er forsynet med 6 røde granater
- båden er forsynet med mindst lige så mange redningsveste, udslusningsveste og BIBS-slanger, som der er personel ombord
- båden har mindst 25 redningsveste ombord.

NK er dykkeofficer og har som sådan ansvaret for at bådens trim til enhver tid er så korrekt som muligt, i overens-stemmelse med dykkerjournalen. Han er ansvarlig for klargøring til dykning og for overgang til daglig orden efter ankomst til havn, og han skal personligt efterse, at bådens systemer er i overensstemmelse med denne ordrebogs kap. 9., inden han til chefen afgiver melding for "Båden klargjort til dykning" / "Båden i daglig orden".

NK gør tjeneste til søs som vagtholdsleder.

NK er angrebskoordinator.

NK kan indgå i søvagten som snorkelofficer.

NK er sikkerhedsofficer ombord.

NK er divisionsofficer for forvaltningsdivisionen.

NK er beholdningsansvarlig for lægegrej.

NK er velfærdsofficer.

NK administrerer nærværende instruks gennem udstedelse af bestemmelser for detailtjenesten ombord.

KAPITEL 3

Generalrulle.

- 3.1 Klartskibsrulle.
- 3.2 Neddykket vagt (kvartersvagt).
- 3.3 Angrebshold.
- 3.4 Uddykket vagt (kvartersvagt).
- 3.5 Manøvrerulle.
- 3.6 Krigsmanøvrerulle.
- 3.7 Bevogtnings- og nærforsvarsrulle.

3.1 Klartskibsrulle .

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post
1 A	1	Chef	Generalkommando
1 B	2	Næstkommanderende	Koordinator/Vagtcchef
2 A	101	Operationsofficer	Målregner/FCS2
21 A	200	Navigationsofficer	Navigation/krigsdagbog plot
221 G	103	Kampinformationsbf.	Sensor koordinatorana-lyse/ESM
221H01	206	Kampinformationsgast	LOP
221H02	107	-	CEP
221H03	308	-	LS - 8000
221H04	309	-	Sonar
231 A	312	Kommunikationsbf.	Radiatorum
3 A	301	Våbenofficer	Målregner/FCS1
311 A	243	Torpedobefalingsmand	Leder torpedorum
311B01	144	Torpedogast	Torpedorum
422 B	246	Dæksgast	Havarigast HP2
531 A	195	Kok	Havari/kabys
4 A	271	Teknikofficer	Trim/havari-officer
42 A	370/ 372	Vedligeholdelsesoff.	Manøvreplads
41 A	172	Driftsbefalingsmand	Leder HP2/Torpedoklar- gøringsassistent
423 A	373	Elektrobefalingsmand	Leder HP1
423 B	174	Elektrogast	Dybderor
421 A	273	Maskinbefalingsmand	Trim
421 B	275	Maskingast	Havari-M-rum
424A02	378	Elektronikgast	Sideror
424A01	277	Elektronikgast	ESM

3.2 Neddykket vagt: Kvartersvagt.

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post	
			1	2
1 A	1	Chef	General-kommando	General-kommando
1 B	2	Næstkommanderende	Vagtchef/ TAKO	
2 A	101	Operationsofficer		Vagtchef/ TAKO
21 A	200	Navigationsofficer	Vagtchef/ TAKO	
221 G	103	Kampinformationsbf.	Tilsyn*	Tilsyn
221H01	206	Kampinformationsgast	Sonar	
221H02	107	- " -	CEP	
221H03	308	- " -		Sonar
221H04	309	- " -		CEP
231 A	312	Kommunikationsbf.	Radiovagt	Radiovagt
3 A	301	Våbenofficer		Vagtchef/ TAKO
311 A	243	Torpedobefalingsmand		Side/dybde- ror
311B01	144	Torpdogast	Side/dyb- deror	
422 B	246	Dæksgast	Disp.ror	Disp.ror
531 A	195	Kok	Kabys	Kabys
4 A	271	Teknikofficer	Tilsyn**	Tilsyn
42 B	370/ 372	Vedligeholdelsesoff.	Manøvre- plads	
41 A	172	Driftsbefalingsmand		TRIM
423 A	373	Elektrobefalingsmand		Manøvre- plads
423 B	174	Elektrogast	Side/dyb- deror	
421 A	273	Maskinbefalingsmand	TRIM	
421 B	275	Maskingast		Side/dybde- ror
424A02	378	Elektronikgast	Side/dyb- deror/ESM	
424A01	277	Elektronikgast		Side/dybde- ror/ESM
*) ESM under snorkling				
**) Snorkelofficer				

3.3 Neddykket vagt: Angrebshold.

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post	
			1	2
1 A	1	Chef	General-kommando	General-kommando
1 B	2	Næstkommanderende	Målregner	
2 A	100	Operationsofficer		Målregner
2 B	201	Navigationsofficer	Målregner	
2 C	102	Kaminformationsbf.	Plotnavigation	Plotnavigation
2 D	206	Kampinformationsgast	Sonar	
2 E	107	- " -	L S 8000	
2 F	308	- " -		Sonar
2 G	309	- " -		L S 8000
2 H	312	Kommunikationsbf.	Radio	Radio
3 A	140	Våbenofficer		Målregner
3 B	243	Torpdobefalingsmand	T-rum	T-rum
3 C	244	Torpedogast	T-rum	T-rum
3 D	145	Dæksgast	Sideror	Sideror
3 E	195	Kok	Kabys	Kabys
4 A	271	Teknikofficer	TRIM/Havari	TRIM/Havari
4 B	370/ 372	Vedligeholdelsesoff.	Manøvre/plads	
4 C	272	Driftsbefalingsmand		TRIM
4 D	373	Elektrobefalingsmand		Manøvre-plads
4 E	178	Elektrogast	Dybderor	
4 F	173	Maskinbefalingsmand	Trim	
4 G	377	Maskingast		Dybderor
4 H	244	Elektronikgast	ESM	
4 I	345	Elektronikgast		ESM

3.4 Uddykket vagt.

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post
1 A	1	Chef	Generalkommando
1 B	2	Næstkommanderende	Vagtchef/TAKO
2 A	101	Operationsofficer	Vagtchef/TAKO
21 B	200	Navigationsofficer	Vagtchef/TAKO
221 G	103	Kampinformationsbf.	Bestikstyrmand/VAS
221H01	206	Kampinformationsgast	Bestikstyrmand/VAS
221H02	107	- " -	CEP/Sideror/Udkig
221H03	308	- " -	CEP/Sideror/Udkig
221H04	309	- " -	CEP/Sideror/Udkig
231 A	312	Kommunikationsbf.	Radiovagt
3 A	301	Våbenofficer	Vagtchef/TAKO
311 A	243	Torpedobefalingsmand	Bestikstyrmand
311B01	144	Torpedogast	Sideror/Udkig
422 B	246	Dæksgast	Sideror/Udkig
531 A	195	Kok	Kabys
4 A	271	Teknikofficer	Tilsyn
42 B	370/	Vedligeholdelsesoff.	Manøvreplads
41 A	272	Driftsbefalingsmand	Maskinvagthavende
423 A	373	Elektrobefalingsmand	Manøvreplads
423 B	174	Elektrogast	Sideror/udkig
421 A	273	Maskinbefalingsmand	Maskinvagthavende
421 B	275	Maskingast	Sideror/Udkig
424A02	378	Elektronikgast	ESM/Sideror/Udkig
424A01	277	Elektronikgast	ESM/Sideror/Udkig

3.5 Manøvrerulle.

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post
1 A	1	Chef	Generalkommando
1 B	2	Næstkommanderende	Bro
2 A	101	Operationsofficer	Plot/Radar
21 A	200	Navigationsofficer	Leder Agtercasing
221 G	103	Kampinformationsbf.	Plot
221H01	206	Kampinformationsgast	Disponibel
221H02	107	- " -	Agterdæk
221H03	308	- " -	Fordæk
221H04	309	- " -	Fordæk
231 A	312	Kommunikationsbf.	Radiorum
3 A	301	Våbenofficer	Leder Forcasing
311 A	243	Torpedobefalingsmand	T-rum
311B01	144	Torpedogast	T-rum
422 B	246	Dæksgast	Fordæk
531 A	195	Kok	Kabys
4 A	271	Teknikofficer	Tilsyn
42 B	370/ 372	Vedligeholdelses- officer	Manøvreplads
41 A	172	Driftbefalingsmand	Leder HP2
423 A	373	Elektrobefalingsmand	Leder HP1
423 B	174	Elektrogast	Manøvrejournal
421 A	273	Maskinbefalingsmand	Lønevagt K-rum
421 B	275	Maskingast	M-rum
424A02	378	Elektronikgast	Sideror
424A01	277	Elektronikgast	Havari - HP1

3.6 Krigsmanøvrerulle.
Ref.: UTAK 703

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post
1 A	1	Chef	Generalkommando
1 B	2	Næstkommanderende	Bro
2 A	101	Operationsofficer	Plot/Radar
21 A	200	Navigationsofficer	Leder Agtercasing
221 G	103	Kampinformationsbf.	Plot
221H01	206	Kampinformationsgast	Sonar
221H02	107	- " -	Agterdæk
221H03	308	- " -	Fordæk
221H04	309	- " -	MP-gast
231 A	312	Kommunikationsbf.	Radiatorum
3 A	301	Våbenofficer	Leder Forcasing
311 A	243	Torpedobefalingsmand	T-rum
311B01	144	Torpedogast	MP. Forr. Luge
422 B	246	Dæksgast	MP. Tårn
531 A	195	Kok	MP. Agt. Luge
4 A	271	Teknikofficer	Tilsyn
42 B	370/ 372	Vedligeholdelses- officer	Havaripatrulje For
41 A	172	Driftbefalingsmand	Maskinvagthavende
423 A	373	Elektrobefalingsmand	Manøvreplads
423 B	174	Elektrogast	Manøvrejournal
421 A	273	Maskinbefalingsmand	Manøvreplads
421 B	275	Maskingast	K-rum
424A02	378	Elektronikgast	Sideror
424A01	277	Elektronikgast	MP-gast

3.7 Bevogtnings- og nærforsvarsrulle.

Linie nr.	Skibs nr.	Organisatorisk placering af bemandingsposter	Post
1 A	1	Chef	Generalkommando
1 B	2	Næstkommanderende	Tilsyn
2 A	101	Operatinsofficer	
21 A	200	Navigationsofficer	Bevogtningsleder
			Hold B
221 G	103	Kampinformationsbef.	Bevogtningsassistent
			Hold B
221H01	206	Kampinformationsgast	Bevogtningsgast
			Hold B
221H02	107	Kampinformationsgast	Bevogtningsgast
			Hold A
221H03	308	Kampinformationsgast	Bevogtningsgast
			Hold A
221H04	309	Kampinformationsgast	Bevogtningsgast
			Hold B
231 A	312	Kampinformationsbef.	Bevogtningsassistent
			Hold A
3 A	301	Våbenofficer	Bevogtningsleder
			Hold A
311 A	243	Torpedobefalingsmand	
311B01	144	Torpedogast	
422 B	246	Dæksgast	
531 A	195	Kok	
4 A	271	Teknikofficer	
42 B	370/372	Vedligeholdelsesoff.	
41 A	172	Driftbefalingsmand	
423 A	373	Elektrobefalingsmand	
423 B	174	Elektrogast	
421 A	273	Maskinbefalingsmand	
421 B	273	Maskingast	
424A02	378	Elektronikgast	Bevogtningsgast
			Hold A
424A01	277	Elektronikgast	Bevogtningsgast
			Hold B

Kapitel 4

Operationsdivisionen.

- 4.1 Generelt for operationsdivisionen.
- 4.2 Navigationssektionen.
- 4.3 Kampinformationssektionen.
- 4.4 Kommunikationssektionen.

Bilag 1. Kommandorumsorganisation.

4.1 Generelt for operationsdivisionen.

a. Tjenesteområder:

Operationsdivisionens tjeneste omfatter følgende områder:

- Planlægning af undervandsbådens sejlads- og øvelsesvirksomhed
- undervandsbådens navigering, herunder radar- og blindsejlads
- kampinformationstjeneste
- vejrtjeneste
- kommunikationstjeneste

b. Ledelse.

Operationsdivisionen (O-DIV) ledes af operations-officeren (OPO).

OPO er kampinformations- og kommunikationsofficer samt kryptoofficer.

For at bestride jobbet som OPO, kræves forudgående tjeneste som VBO.

OPO assisteres af NAO.

O-DIV er inddelt i tre sektioner:

- Navigationssektionen
- Kampinformationssektionen
- Kommunikationssektionen.

c. Ansvar.

OPO er ansvarlig for tjenesten i O-DIV i henhold til CHS BST 460-10.

NAO er overfor OPO ansvarlig for tjenesten i navigationssektionen.

4.2 Navigationssektionen.

a. Tjenesteområde.

Navigationssektionens tjeneste omfatter følgende områder:

- Navigationstjeneste
- vejrtjeneste
- udkigstjeneste, herunder fjernkending.

b. Ledelse.

NAO er leder af sektionen og bestrider tjenesten som undervandsbådens navigationsofficer således, som det er beskrevet i "Lærebog i Navigation" kap. 712 og 713 samt i henhold til SVN NAV BST. Stillingen som NAO betrides af en officer under ubådsuddannelse.

c. Ansvar.

NAO har overfor OPO ansvaret for:

- at undervandsbådens detaljerede sejlads planlægges og udsættes i relevante søkort,
- at vagtcheferne orienteres om de bemærkninger af navigatorisk eller materiel art, der vedrører sejladsen,
- at søkort og publikationer altid er rettet til dato og klar til brug,
- at navigationsmateriellet er i orden og klar til brug, når sejlads forestår.
Havarier og mangler meddeles straks til OPO,
- at undervandsbådens vejrtjeneste udføres i henhold til gældende instruks,
- at alt personel, der anvendes til udkigstjeneste er veluddannet i fjernkending.

4.3 Kampinformationssektionen.

a. Tjenesteområde:

Kampinformationssektionens tjenesteområde omfatter:

- Indhentning, bearbejdning og præsentation af informationer, der kan danne grundlag for chefens beslutninger om undervandsbådens operationer og anvendelse af våben,
- rapportering af informationer til andre enheder på søen og operative myndigheder i land.

b. Ledelse.

Kampinformationsofficeren er leder af sektionen. Han assisteres af kampinformationsbefalingsmanden. Kampinformationsbefalingsmanden er tillige sonar- og elektronisk krigsførelsesbefalingsmand. Han er regnskabsfører for bådens navigationsmateriel (NAV-materiel) samt bestikstyrmand under overfladesejlads.

c. Ansvar.

Kampinformationsbefalingsmanden er over for kampinformationsofficeren ansvarlig for:

- Uddannelse og træning af KI-personellet indenfor AIO og hydroakustik, herunder LOFAR og DEMON,
- vedligeholdende uddannelse og træning af ESM-operatører,
- udarbejdelse af forslag til ugeøvelsesprogram for KI-sektionen,
- tilrigning af bro og kommandorum før sejlads og øvelser,
- mønstring af NAV-grej,
- tilsyn med materiellets stand. Havarier og mangler meddeles straks til kampinformationsofficeren.

4.4 Kommunikationssektionen.

a. Tjenesteområde.

Kommunikationssektionens tjenesteområde omfatter:

- Radiotjenesten, herunder, voice, CW, UWT, RATT- og datakommunikation,
- optisk signaltjeneste,
- signaldistribution,
- kryptotjeneste.

b. Ledelse.

Kommunikationsofficeren er leder af kommunikationssektionen. Han assisteres af kommunikationsbefalingsmanden. Kommunikationsbefalingsmanden er kryptokustode.

c. Ansvar.

Kommunikationsbefalingsmanden er overfor kommunikationsofficeren ansvarlig for:

- At tjenesten i kommunikationssektionen gennemføres i henhold til gældende bestemmelser,
- at føre tilsyn med sektionens materiel og straks melde til OPO for havari og mangler.

4.4.1 Tjenestebestemmelser:

a. Intern kommunikationstjeneste.

Alle bådens officerer er "DRAFTERS" indenfor deres respektive tjenesteområde. Kommunikationsbefalingsmanden anlægger følgende logge:

- Main log (ud/ind) (FTR)
- ubådsbroadcast log (alle klassifikationer)
- ship/shore log (HF/VHF/UHF)
- secret log
- crypto security log
- datakommunikations log

OPO lader udfærdige en liste over det personel, som har adgang til radiorum. Denne liste opslås på døren til radiorummet. Personel, der ikke er anført på denne liste, har ikke adgang til radiorummet.

b. Extern kommunikationstjeneste.

Alle udgående signaler skal være underskrevet af chefen.

Under land er divisionsofficerne "Releasing officers".

Enhver radio eller data-transmission skal godkendes af chefen.

Radiovagten etableres på OPO's foranstaltning i henhold til CH-ordre.

c. Kryptotjeneste.

Bådens operationsofficer er kryptosikkerheds-officer. Bådens radiorumsleder er kryptokustode. Forsendelser mærket "Crypto-security" må kun åbnes af kryptokustoden. Operationsofficeren er desuden "Exclusiveoperatør".

Kryptosignaler må kun behandles af personel, som ifølge certifikat er bemyndiget til at behandle disse signaler, der skal behandles og opbevares i henhold til de særlige bestemmelser for disse.

Under ophold i havne, hvor båden ikke kan dækkes af kryptovagt andet sted, skal operationsofficeren sikre sig, at der etableres kryptovagt som bestemt af chefen.

Bilag 1. til kap. 4.

Kommandorumsorganisation:

a. Generelt:

K-rumsorganisationen er i princippet baseret på kvartersvagt, men med forskellig bemanning afhængig af om undervandsbåden er uddykket eller neddykket.

b. Uddykket.

Når undervandsbåden er uddykket bemandes kommandorummet med en taktisk uddannet officer (TAKO) samt en bestikstyrmand. ESM og CEP bemandes i henhold til TAKO ordrer. Vagtchefen forretter tjeneste i tårnet i.h.t. instruks for vagtchefen CHS BST 460-6.

c. Neddykket.

Når undervandsbåden er neddykket, bemandes kommandorummet med to taktisk uddannede officerer, vagtchefen og TAKO. Endvidere bemandes hydrofon og CEP. ESM og LS 8000 bemandes i henhold til TAKO ordrer.

Kapitel 5.

Våbendivisionen.

- 5.1 Generelt for våbendivisionen.
- 5.2 Torpedosektionen.

5.1 Generelt for våbendivisionen.

a. Tjenesteområde.

Våbendivisionens tjeneste omfatter følgende:

- Torpedo/artilleritjeneste
- ildledelsesanlæg (TACTICS)

b. Ledelse.

Våbendivisionen ledes af våbenofficeren. For at bestride jobbet som VBO kræves forudgående tjeneste som NAO. Våbendivisionen er inddelt i:

- torpedosektionen
- ildledningssektionen

c. Ansvar.

VBO er divisionsofficer for våbendivisionen og forretter tjeneste i henhold til "Instruks for våbenofficeren" CHS BST 460-8.

- han er torpedoofficer.
- han er artilleriofficer.
- han er postofficer og ansvarlig for bådens arkiv og kommandokassen.
- han er chefens sekretær.
- han er leder af casingen under havnemanøvre.

5.2 Torpedosektionen.

a. Tjenesteområde.

Torpedosektionens tjeneste omfatter følgende områder:

- Torpedotjeneste
- artilleritjeneste

b. Ledelse.

Torpedoofficeren er leder af sektionen. Han assisteres af torpedobefalingsmanden. Torpedobefalingsmanden er regnskabsfører for bådens torpedomateriel samt ammunitionsregnskabsfører. Han er bestikstyrmand under overfladesejlads og indgår i side- og dybdestyrertørn under neddykket sejlads.

c. Ansvar.

Torpedobefalingsmanden er overfor torpedoofficeren ansvarlig for:

- Torpedoernes og udskydningsrørenes effektivitet,
- krigspistolernes rette behandling og stuvning,
- anvendelse af korrekte procedurer om læ i forbindelse med torpedoombordtagning og ilandtagning,
- at ubådens beholdninger af håndvåben og ammunition, herunder SAES-bomben og pyrotekniske signalmidler, er ombord i beordrede mængder og opbevares i.h.t. gældende bestemmelser,
- at eftersyns- og vedligeholdelsesarbejder udføres til de fastsatte tider.

5.2.1 Tjenestebestemmelser.

a. Bestemmelser for torpedosystem.

Ombordtagning af torpedoer:

Under torpedoombordtagning må der ikke foretages anden form for flytning af vægtmængder så som: ændring af ballast - fyldning af ferskvand eller gasolie etc. Våbenofficeren er ansvarlig for torpedoernes ombordtagning eller ilandsætning efter gældende forskrifter, og at torpedoerne har den beordrede indstilling.

Torpedorør:

Torpedorør må kun afsprosses såfremt der IKKE er torpedoer i rørene.

Under sejlads må torpedorørenes bunddæksler ikke åbnes uden vagtchefens tilladelse, og i havn ikke uden vagthavende befalingsmands tilladelse. Sikkerhederne må aldrig tages af rørene uden chefens tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

Det er af stor vigtighed, at man ved prøvehanen under anvendelse af prøvestiklen sikrer sig, at røret er tomt og tæt, før åbningen af bunddækslet finder sted.

Efterfyldning af torpedoer må normalt kun foregå i havn eller på bunden. Hvis efterfyldning foregår under andre omstændigheder, skal der anvendes både ind- og udhaler, der konstant skal være halet tot.

b. Håndvåben med tilhørende ammunition.

Ammunitionsregnskabsføreren er ansvarlig for, at de til båden hørende håndvåben opbevares i en aflåst kasse. Ammunitionen opbevares, i en plomberet kasse. Forhåndsammunitionen opbevares under dobbeltlås. Bådens håndgranater opbevares i en plomberet kasse.

c. SAES-bombe.

SAES-bombe opbevares ved hydrofonen. Våbenofficeren skal sikre sig, at bomben er forsynet med oplysninger om placering i tilfælde af anvendelse.

Våbenofficeren skal ligeledes sikre sig, at alle vagthavende befalingsmænd er klar over, hvor uret til SAES-bomben opbevares.

d. Røgbøjer og granater.

Ammunitionsregnskabsføreren har ansvaret for, at båden har det fornødne antal røgbøjer og granater. I båden opbevares normalt:

- 6 stk. røde granater (tydeligt mærket og isoleret fra øvrige granater)
- 6 stk. grønne granater
- 12 stk. hvide røgbøjer

Såfremt båden medfører flere end de ovennævnte røgbøjer og granater, opbevares disse i uåbnede kasser.

Bådens ammunitionregnskabsfører udfærdiger en journal, som opbevares i K-rum. I denne journal noteres forbruget af røgbøjer og granater. Efter ankomst til havn optæller regnskabsføreren beholdningen og rekvirerer nye signalmidler således, at beholdningen bliver komplet.

e. Fyrværkerisager.

Bådens ammunitionregnskabsfører skal sikre sig, at bådens fyrværkerisager er ombord i beordret mængde.

Han sørger for, at brosettet er anbragt synligt i K-rum, og at dette sæt nemt kan fjernes. Før afgang fra havn underslår ammunitionregnskabsføreren 1 stk. signalpistol og hvide patroner i NAV-skab.

KAPITEL 6.

Teknikdivisionen

6.1 Generelt for teknikdivisionen.

6.2 Driftssektionen.

6.3 Vedligeholdelsessektionen.

6.4 ABCD/SA.

6.5 Instrukser.

6.5.1 Instruks for vedligeholdelsesofficeren.

6.5.2 Instruks for driftsbefalingsmanden.

6.5.3 Instruks for maskinbefalingsmanden.

6.5.4 Instruks for ældste elektronikmekanikerkonstabel.

Bilag 1 Organisation.

6.1 Generelt for teknikdivisionen (T.div).

a. Tjenesteområde:

Teknikdivisionens (T-div) tjeneste omfatter følgende områder:

- Drift- og vedligeholdelse af maskinområdet,
- drift- og vedligeholdelse af elektroområdet,
- drift- og vedligeholdelse af teleområdet,
- vedligeholdelse af dæksområdet,
- ABCD/SA.

b. Ledelse.

T-div ledes af teknikofficeren (TKO). TKO er havari-snorkel- samt trimofficer på angrebshold. For at bestride stillingen som TKO kræves forudgående tjeneste som VLO i undervandsbåde samt VOU. TKO assisteres af VLO.

Teknikdivisionen er opdelt i 3 sektioner:

- Driftsektionen,
- vedligeholdelsessektionen,
- ABCD/SA sektionen.

c. Ansvar.

TKO er ansvarlig for tjenesten i teknikdivisionen i henhold til CHS BST 460-2(C). Driftbefalingsmanden er ansvarlig overfor TKO for tjenesten i vedligeholdelsessektionen.

6.2 Driftssektionen.

a. Tjenesteområde.

- Fremdrivningsanlæg,
- akkumulatorbatterier,
- generator med tilhørende dieselmotorer,
- trim, lense- og hjælpetanksystem,
- hydraulikanlæg,
- luftanlæg,
- statiske omformere og skibsnet.

b. Ledelse.

Driftssektionen ledes af driftsbefalingsmanden (DRB). For at bestride stillingen som DRB kræves forudgående tjeneste som elektrobefalingsmand (ELB). DRB assisteres af ELB og maskinbefalingsmanden (MSB).

c. Ansvar.

DRB forretter tjeneste efter instruks for driftsbefalingsmanden, se 6.5.b, og er overfor TKO ansvarlig for:

- at gældende bestemmelser og instrukser for materiellets drift overholdes,
- materiellets drifttilstand,
- ajourføring af vagt- og driftinstrukser,
- ledelse og uddannelse af divisionens personel,
- personelllets påklædning og optræden, herunder personelllets brug af sikkerhedsudstyr,
- ombordtagelse og daglig kontrol af POL-produkter,
- rengøring i divisionens område.

6.3 Vedligeholdelsessektionen.

a. Tjenesteområde.

Vedligeholdelsessektionen omfatter flg. områder:

- elektroområdet,
- maskinområdet,
- teleområdet,
- dæksområdet.

b. Ledelse.

Vedligeholdelsessektionen ledes af vedligeholdelsesofficeren (VLO). VLO er havariassistent. VLO assisteres af ELB, MSB, ældste elektronikmekanikerkonstabel (ÆEK)/ UBE-telebefalingsmand og dæksbefalingsmanden (torpedobefalingsmanden).

c. Ansvar.

VLO forretter tjeneste i.h.t. instruks for vedligeholdelsesofficeren, se pkt. 6.5.1, og er overfor TKO ansvarlig for:

- Foreståelse og iværksættelse af reparations- og vedligeholdelsesarbejder i divisionen,
- koordinerer assistance fra andre myndigheder og værksteder,
- tilsynet med personelsikkerheden ved øvelser og arbejder i divisionen,
- administration af divisionens personel,
- iværksættelse af uddannelse indenfor divisionens materiel,
- ledelsen af elektronikområdet.

6.4 ABCD/SA sektionen.

a. Tjenesteområdet.

ABCD/SA sektionen omfatter følgende områder:

- ABC - tjenesten,
- D - tjenesten,
- krigssanitetstjenesten.

b. Ledelse.

ABCD/SA sektionen ledes af havarioofficeren (TKO). Havarioofficeren assisteres af havariassistenten (VLO) for områderne ABC og D samt af NK for krigssanitetstjenesten.

c. Ansvar.

TKO er ansvarlig for tjenesten i ABCD/SA sektionen i.h.t. CHS BST 460-2 (C). Derudover forretter havarioofficeren tjeneste i.h.t. CHS BST 250-1 "Direktiv for ABCD og krigssanitetstjenesten i flådens skibe".

6.5 Instrukser.

6.5.1 Instruks for vedligeholdelsesofficer.

a. Kommandoforhold.

Vedligeholdelsesofficeren (VLO) leder vedligeholdelsessektionen og har - indenfor sit tjenesteområde - kommandoen over alt dertil hørende personel. VLO er i alle forhold tjenesten vedrørende direkte underlagt teknikofficeren (TKO). VLO er teknikofficerens stedfortræder.

b. Tjenesteområde.

1. VLO forretter tjeneste som leder af vedligeholdelsessektionen herunder:

- Forrette tjeneste som maskinvagthavende (leder, se bilag 1),
- lede elektronikområdet,
- administrere divisionens personel,
- forestå og iværksætte reparations- og vedligeholdelsesarbejde i divisionen,
- koordinere assistance fra andre myndigheder og værksteder,
- føre tilsyn med personelsikkerheden ved øvelser og arbejde i divisionen,
- beholdningsansvarlig for oplysnings- og uddannelsesmateriel,
- forrette tjeneste som havariassistent,
- forrette tjeneste som vagthavende officer.

c. Udførelse.

1. VLO udfører sit arbejde i.h.t. til gældende bestemmelser og i overensstemmelse med de af TKO givne instrukser.
2. VLO skal tilegne sig et grundigt kendskab til:
 - Materiellets konstruktion, funktion og vedligeholdelse,
 - gældende forskrifter og bestemmelser,
 - personellet's uddannelse og anvendelse,
 - divisionens tarv med hensyn til funktion i eget, som i øvrige divisioners regi.
3. VLO pålægges derudover at tilrettelægge sit arbejde således, at divisionens personel så vidt muligt medinddrages i planlægningen og beslutningsprocessen.
4. Han pålægges ligeledes at tilgodese divisionspersonellet's uddannelsesmæssige behov.
5. Før sejlads afgiver VLO melding til TKO. Meldingen skal indeholde følgende:
 - Status på vedligeholdelsesarbejder,
 - melding for teleområdet (se pkt. 6.5.5.),
 - redningsflåden efterset og luftflaske for redningsflåde fyldt, redningsflåde nøgle i tårn,
 - BIBS lungeventiler ombord og BIBS anlæg fyldt,
 - udslusningsposer funktionsprøvet og fundet i orden,
 - iltanlæg, tryk mindst 150 bar,
 - kalkbokse til luftrensning ombord, 112 stk norsk type,
 - radiac måleanlæg afprøvet og indstillet på beordrede grænseværdier.
6. VLO udfærdiger pr. 1. i hver måned en oversigt over divisionens timeforbrug til:
 - Uddannelse,
 - reparation og vedligeholdelse,
 - disse tal forelægges TKO og overføres til månedsrapport.
7. VLO signerer batterirapport, hvorefter denne sendes til TKO.

6.5.2. Instruks for driftsbefalingsmanden.

a. Kommandoforhold.

Driftsbefalingsmanden (DRB) er leder af driftssektionen og har, indenfor sit tjenesteområde, kommandoen over alt dertil hørende personel. DRB er i sin tjeneste ansvarlig overfor TKO. Henset til undervandsbådens bemanning er følgende gældende:

- ved sejlads er DRB direkte underlagt TKO,
- ved ophold i land indgår DRB i Vedligeholdelsessektionen og DRB underlægges VLO.
- DRB er VLO's stedfortræder.

b. Tjenesteområde.

1. DRB forretter tjeneste som leder af driftssektionen herunder:

- Forrette tjeneste som maskinvagthavende (leder, se bilag 1),
- vagthavende i maskinrum under ABCD-beredskab,
- ansvarlig for at gældende bestemmelser og instrukser for materiellet overholdes,
- føre tilsyn med materiellets driftstilstand i divisionen,
- forestå ajourføring af vagt- og driftsinstrukser,
- lede og koordinere uddannelsen af divisionens personel,
- forestå ombordtagning og daglig kontrol af polprodukter,
- lede rengøringen i divisionens område,
- assistere VLO ved dennes tilsyn i forbindelse med reparations- og vedligeholdelsesarbejder,
- føre tilsyn med teknikdivisionens personels påklædning og optræden,
- forrette tjeneste som vagthavende befalingsmand (VBM) i basehavn,
- forrette tjeneste som vagtassistent udenfor basehavn.

c. Udførelse.

1. DRB udfører sin tjeneste i.h.t. gældende bestemmelser og i overensstemmelse med de af TKO og VLO givne instrukser.
2. DRB pålægges at tilrettelægge sektionens arbejde således, at tildelt personel medinddrages i planlægnings- og beslutningsprocessen.
3. DRB pålægges at tilgodese personellens uddannelsesmæssige behov.

4. Før sejlads afgiver DRB melding til TKO. Meldingen omfatter følgende:
 - Elektrobefalingsmandens melding (se pkt. 6.5.3),
 - maskinbefalingsmandens melding (se pkt. 6.5.4),
 - undertryksprøve afholdt og hvilke bemærkninger til denne,
 - beholdninger af POL produkter.
 5. DRB fører maskinjournalens driftsregskab for hovedelektromotor, dieselmotorer, højtrykskompressorer samt regnskab med pol-produkter (gas-, smøre- og hydraulikolie). Under sejlads melder DRB pol-beholdningen til TKO i.h.t. TKO ordre.
 6. DRB attesterer de af elektrobefalingsmanden udfærdigede batterirapporter, og videresender dem til VLO.
 7. DRB udfærdiger driftstimerregnskab for dieselmotorer pr. 1 i hver måned (se SMK MAT BST 21990/005) på SVN-blanket 221 som forelægges TKO, herefter indsendes driftstimerregnskabet i.h.t. ovenstående materielbestemmelse.
 8. DRB indsender olieprøver til analyse efter følgende terminer (se SMK MAT BST 24990/001 og 24990/0011)
 9. DRB foretager pr. 1. i hver måned en afsluttende beregning af følgende:
 - Forbrug i havn, gasolie, antal kubikmeter,
 - forbrug i søen, gasolie, antal kubikmeter,
 - timer under gang.
- Disse tal forelægges TKO og overføres til månedsrapport.
10. DRB udfærdiger den 1. i hvert kvartal en beregning af antal bunkrede liter brandolie før sejlads udenfor linien Lindesnes-Texel og linien Kalmar-Rügenwalde. Tallene indføres på SVN-blanket 720 og forelægges TKO, der herefter vil lade dem attestere af chefen i.h.t. SMK BST 624-2 (A).
 11. Efter sejlads melder DRB til VLO og TKO for afregning efter sejlads. Meldingen indeholder:
 - Elektrobefalingsmandens melding (se pkt. 6.5.3),
 - maskinbefalingsmandens melding (se pkt. 6.5.4).

Ved denne melding overgiver DRB elektro- og maskinbefalingsmand til vedligeholdelsessektionen. (se også bilag 1).

12. DRB udfærdiger brandorienteringsliste i.h.t. SMK BST 206-3 og SMK MAT BST nr. 19490/002 i tre eksemplarer på SVN-blanket 457. Efter udfærdigelse overgives disse til TKO, som vil foranstalte den videre distribution.

6.5.3. Instruks for elektrobefalingsmanden.

a. Kommandoforhold.

1. Elektrobefalingsmanden (ELB) er leder af elektro- og el-hydraulisk område. ELB er i sin tjeneste ansvarlig overfor VLO/DRB. Henset til bemanningen fordeles ansvaret som følger:
- Ved klargøring til og under sejlads er ELB i sin tjeneste ansvarlig overfor DRB,
 - ved havneophold er ELB i sin tjeneste ansvarlig overfor VLO,
 - som beholdningsansvarlig er ELB i sin regnskabsførertjeneste ansvarlig overfor teknik- og forsyningsofficeren.

b. Tjenesteområde.

1. ELB forretter tjeneste som leder af elektro og EL-hydraulik området, herunder:
- forrette tjeneste som maskinvagthavende (assistent, se bilag 1),
 - ansvarlig for at de elektriske og el-hydrauliske installationer vedligeholdes og betjenes efter gældende instrukser og sikkerhedsbestemmelser,
 - varetager uddannelsen indenfor elektro- og el-hydraulik området,
 - leder rengøringen af og omkring alle el-installationer, -tavler, -generatorer og motorer ombord,
 - leder vedligeholdelsesarbejde i forbindelse med akkumulatorbatterier,
 - leder reparations- og vedligeholdelsesarbejder indenfor elektro- og el-hydraulisk område
 - har beholdningsansvar for divisionens materiel (undtaget telemateriel). (Maskinregnskabsfører),
 - forretter tjeneste som VBM i basehavn,
 - forretter tjeneste som VAS udenfor basehavn.

c. Udførelse.

1. ELB udfører sit arbejde i.h.t. gældende bestemmelser og i overensstemmelse med de af TKO, VLO og DRB givne instrukser.

2. ELB pålægges derudover at tilrettelægge arbejdet således, at tildelt personel medinddrages i planlægnings- og beslutningsprocessen.
3. ELB pålægges at tilgodese personellet's uddannelsesbehov.
4. Før sejlads melder ELB til DRB for elektro- og el-hydraulik området klar til sejlads, undtaget undertryksprøve. Meldingen omfatter følgende:
 - Hovedgyro startet mindst 24 timer før afgang,
 - nødgyro startet,
 - synkrofordeler startet og kontrolleret. (RTU)
 - minesikringsanlæg startet og i drift,
 - log startet og afprøvet,
 - undervandsprojektør afprøvet (NB: maksimalt 3 minutter),
 - statiske omformere startet,
 - belastning fordelt på omformerne,
 - overgang til strøm fra båd,
 - lanterner og Q blink afprøvet,
 - meldelamper for fremdrivning, mastekontrol-tavle, vandalarmer og fjernmåleanlæg afprøvet,
 - H, O og CO målere afprøvet
 - luftpudekobling, kontrolleret tryk og evt. efterfyldt,
 - fremdrivningsanlæg klargjort.
 - Hovedstrømtavle,
 - magnetiseringskredse, herunder overgang til stjernetrin og tilbage ved såvel automatik som i hånd,
 - test af hurtigafbryder (snell-tot).
 - hydraulikpumpe(r) startet, telemotorsystem tilkoblet og åbnet til forbrugerne,
 - syrecirkulation afprøvet,
 - batteriprocent,
 - ror, side og dybde, kontrol i hånd, rat og automatik (% for-ror),
 - master afprøves for ud og indkøring ved mastekontrol-tavle,
 - klargjort til undertryksprøve.
5. Før sejlads melder MSRF til TKO for udestående forsyningsgenstande samt status på skyldliste.
6. Under sejlads melder MSRF til TKO, når beholdningen er under 50% på normeret materiel/forsyningsgenstande.

7. Efter sejlads melder ELB for afrigning af det elektro- og el-hydrauliske område, herunder evt. strøm fra land samt akkumulatorbatteriets lade-tilstand.
8. ELB udfærdiger batterirapporter, som videregives til DRB.

6.5.4. Instruks for maskinbefalingsmanden.

a. Kommandoforhold.

1. Maskinbefalingsmanden (MSB) er leder af maskinområdet. MSB er i sin tjeneste ansvarlig overfor VLO/DRB. Henset til bemanningen fordeles ansvaret som følger:
 - Ved klargøring- og under sejlads er MSB i sin tjeneste ansvarlig overfor DRB,
 - ved havneophold er MSB i sin tjeneste ansvarlig overfor VLO.

b. Tjenesteområde.

1. MSB forretter tjeneste som leder af maskinområdet, herunder:
 - forrette tjeneste som maskinvagthavende assistent, (se bilag 1.),
 - er ansvarlig for at materiel indenfor maskinområdet vedligeholdes og betjenes efter gældende instrukser og sikkerhedsbestemmelser,
 - varetage uddannelsen indenfor maskinområdet,
 - lede rengøring af og omkring materiel i maskinområdet,
 - lede reparations- og vedligeholdelsesarbejder indenfor maskinområdet,
 - forrette tjeneste som VBF i basehavn,
 - forrette tjeneste som VAS udenfor basehavn.

c. Udførelse.

1. MSB udfører sit arbejde i.h.t. til de gældende bestemmelser og i overensstemmelse med de af TKO, VLO og DRB's givne instrukser.
2. MSB pålægges derudover at tilrettelægge arbejdet således, at tildelt personel medinddrages i planlægnings- og beslutningsprocessen.
3. MSB pålægges at tilgodese personellet uddannelsesbehov.

4. Før sejlads melder MSB til DRB for maskinområ-
det klar til sejlads undtaget undertryksprøve.
Meldingen omfatter følgende:
 - Poppe- og Bauerkompressor samt Anderberg
lufttørrer afprøvet,
 - højtryksluftgrupperne 2 og 3 er toppet op, tryk
250 bar, højtryksluftsgruppe 1 toppet op til
200 bar.
 - BIBS-gruppen fyldt med luft fra land, tryk
250 bar,
 - styreluftssystem afprøvet,
 - LT-system afprøvet,
 - tyfon afprøvet,
 - snorkeltopventil afprøvet,
 - switserstudse bevæget,
 - tankindholdsmåleanlæg startet,
 - halon flasker kontrolleret for tryk,
 - kølevandssystem startet og kontrolleret,
 - kølesystem for elektronik startet og kontrol-
leret,
 - ventilationssystem stillet til sejlads,
opdykket,
 - gasoliesystem stillet til en bundtank,
 - laster kontrolleret tomme,
 - klargjort DM til undertryksprøve,
 - affaldskanon, spildevandstank og M-tank
tomme.
5. Efter sejlads lader MSB maskinområdet afrigge,
og når dette er sket, meldes dette til DRB:
"Maskinområdet i daglig orden".

6.5.5 Instruks for ældste elektronikgast.

a. Kommandoforhold.

1. Ældste elektronikgast (ÆEK) forretter tjeneste
i vedligeholdelsessektionen, er i tjenstlig
henseende underlagt VLO og er ansvarlig overfor
denne.
2. I operativ henseende indgår ÆEK i operations-
divisonens elektronisk krigsførelses sektion og er
i denne situation tjenstligt underlagt elektro-
nisk krigsførelses befalingsmanden.
3. ÆEK er overfor UBE-telebefalingsmand ansvar-
lig for tilstedeværelsen af beholdningerne af
telemateriel ombord.

b. Tjenesteområde.

1. ÆEK forretter tjeneste som leder af teleområdet, herunder:

- forrette tjeneste i kommandorumsorganisationen (se kap.4 bilag 1),
- er ansvarlig for at materiel indenfor teleområdet vedligeholdes og betjenes efter gældende instrukser og sikkerhedsbestemmelser,
- lede rengøringen af og omkring materiel i teleområdet,
- lede reparation og vedligeholdelsesarbejder indenfor teleområdet,
- forrette tjeneste som vagt og casingvagt i havn,
- foretage mønstring af telemateriel i.h.t. gældende bestemmelser.

c. Udførelse.

1. ÆEK udfører sit arbejde i.h.t. de gældende bestemmelser og i overensstemmelse med de af VLO, elektronisk krigsførelses- og UBE telebefalingsmands givne instrukser.

2. ÆEK pålægges at tilrettelægge arbejdet således, at tildelt personel medinddrages i planlægnings- og beslutningsprocessen.

3. Før sejlads melder ÆEK "Teleområdet klar til sejlads" til VLO. Meldingen omfatter følgende:

- Master nedvasket,
- radar opstartet, afprøvet og stillet på stand by,
- ESM afprøvet og fundet i orden,
- intercom afprøvet og fundet i orden,
- batteriløst telefonnet afprøvet og fundet i orden,
- TACTICS opstartet, afprøvet og fundet i orden,
- hydrofon afprøvet og fundet i orden,
- undervandstelefon afprøvet og fundet i orden,
- radioudstyr afprøvet og fundet i orden, (militær og civil VHF, UHF og HF),
- nødsender ombord inkl. friske batterier,
- sarbesendere ombord,
- nødantenne ombord,
- velox afprøvet og fundet i orden,
- LS 8000 afprøvet og fundet i orden,
- beholdninger ombord i.h.t. normliste/ordre,
- bro tilrigget med kikkerter, projektør, intercom, og håndstorno, batteriløs telefon.

4. Til søs melder ÆEK til TKO, i dennes egenskab af forsyningsofficer, når beholdningen er under 50 % af normeret materiel / forsyningsgenstande. For kritiske genstande meldes efter TKO's nærmere ordre.
5. Ved ankomst til havn melder ÆEK til VLO for teleområdet i daglig orden.
6. ÆEK assisterer UBE-telebefalingsmand i dennes beholdningskontrol af teleområdets materiel. (NB: Oplysningsmateriel er underlagt VLO).
7. ÆEK kan efter VLO's nærmere bestemmelse udlånes til UBE teleafdeling for forefaldende arbejde.
8. ÆEK deltager i forefaldende arbejde i øvrige divisioner efter TKO's bestemmelse.

Bilag 1 til kap. 6.

Organisation.

Generelt.

1. Henset til bemanningen skifter det meste personel mellem vedligeholdelses- og driftssektionen. Driftssektionen bemandes fuldt under sejlads, og ved ankomst til havn indgår personellet i vedligeholdelsessektionen.

Sektioner.

2. Ved ordren: "Klargøring til sejlads" afgiver driftssektionen personel til vedligeholdelsessektionen.

3. Vedligeholdelsessektionen er formeret i havn og ledes af VLO.

4. Driftssektionen deles i søen i to vagter, (kvarters vagt). Hvert vagthold består af vagtleder og en assistent. De to sektionsledere er vagtholdsledere. Efter hver vagt attesterer vagtholdsleder i maskinjournalen.

5. Under sejlads afgives den menige del af besætningen til kommandorumsorganisationen for varetagelse af posterne som rorgænger og for EK-gaster tillige operatør på ESM anlæg.

6. I den daglige rengøring og ved havari/fejl udgår menigt personel af kommandorumsorganisationen for brug i drifts/vedligeholdelsessektion.

Journaler.

7. Maskinjournal.

Maskinjournalen føres på manøvrepladsen i.h.t. instruks for føring af maskinjournal (se journalens forside). For hver vagt attesterer vagtholdslederen for det under vagten indskrevne. Driftslederen har ansvaret for føring af regnskab for pol-produkter.

8. Observationsskemaer.

Observationsskemaer er bilag til maskinjournalen og føres i henhold til denne efter TKO's ordre. Der føres et observationsskema for fremdrivning og et for dieselmotoranlæg.

9. Manøvrejournal.

Manøvrejournalen føres i.h.t. instruks for føring af manøvrejournal. Journalen føres af vagten ved fremdrivningsanlægget.

Bilag 1 side 2 til kap. 6.

10. Batterijournal.

Batterijournal føres i.h.t. instruks for føring af batterijournal. Journalen føres af elektrobefalingsmanden, og den attesteres af både driftsbefalingsmanden og VLO.

KAPITEL 7.

Forvaltningssektionen.

- 7.1 Generelt for forvaltningsdivisionen
- 7.2 Forsyningssektionen
- 7.3 Administrationssektionen
- 7.4 Forplejningssektionen

7.1 Generelt for forvaltningsdivisionen.

a. Tjenesteområde:

Forvaltningsdivisionens (F-div) tjeneste omfatter følgende områder:

- forsyningstjeneste,
- administrationstjeneste,
- forplejningstjeneste.

b. Ledelse.

F-div ledes af NK, som er forvalningsofficer. F-div er inddelt i tre sektioner:

- forsyningssektionen,
- administrationssektionen,
- forplejningssektionen.

c. Ansvar.

NK er divisionsofficer for F-div og har som sådan kommandomyndighed over det i F-div tilhørende personel.

Han forretter tjeneste i.h.t. CHS BST 460-9, idet ansvaret for økonomiforvaltningen og forsynings-tjenesten fragår.

Forsyningsofficeren er overfor NK ansvarlig for tjenesten i forsyningssektionen.

7.2. Forsyningssektionen.

a. Tjenesteområde:

Forsyningssektionens tjeneste omfatter forsynings-tjeneste.

b. Ledelse.

Forsyningsofficeren (TK0) er leder af sektionen. Han assisteres af forsyningsbefalingsmændene for henholdsvis dæks- og maskinmateriel.

c. Ansvar.

TK0 varetager det overordnede ansvar for forsyningstjenesten ombord.

Han er ansvarlig for, at det fastsatte udrustningsniveau fastholdes.

Han sikrer, at alt beholdningsansvarligt og alt beholdningskontrolansvarligt personel er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer, og at de udfører tjenesten i.h.t. CHS BST 607-3 (D).

Han udarbejder nye bestemmelser og direktiver for den lokale forsyningstjeneste.

7.3 Administrationssektionen:

a. Tjenesteområde:

Administrationssektionen omfatter følgende:

- pengeregnskab,
- administrative opgaver vedrørende personel.

b. Ledelse:

Administrationsektionen ledes af NK.
Banjermesteren assisterer NK.

c. Ansvar:

Banjermesterens opgaver omfatter følgende:

- fører kassebog,
- sikrer at kassebeholdningen til enhver tid er tilstede,
- udarbejder pengeregnskab- og forelægger dette for chefen,
- fører regnskab med besætningens optjening og afvikling af frihed,
- udgiver månedligt liste over tilgodehavende frihed i besætningen,
- udfærdiger adresse- og alarmeringslister,
- stiller mønstringer.

7.4 Forplejningssektionen.

a. Tjenesteområde:

Forplejningssektionen omfatter følgende:

- proviantering,
- modtagekontrol,
- tilberedning og udbakning.

b. Ledelse:

Forplejningssektionen ledes af NK.
Forplejningsbefalingsmanden assisterer NK.

c. Ansvar:

Forsyningsbefalingsmanden har følgende opgaver:

- udarbejder proviantbestillinger i.h.t. aftale med NK,
- modtager proviant,
- leder proviant ombord- og ilandtagning,
- udfører modtagekontrol,
- fører tilsyn med proviantens tilstand,
- sikrer en tilstrækkelig hygiejne både i de tilhørende lokaliteter og hos underlagt personel,
- er beholdningsansvarlig for sektionens materiel.

8.1. Klargøring til dykning.

Ordre: Møde på dykkerposterne - Klargøring til dykning.

På ovenstående ordre sker følgende:

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
CH	NK	Møde på dykkerposterne - klargøring til dykning.	
NK	BÅD	Møde på dykkerposterne - klargøring til dykning.	1. NK udregner trim. 2. 2.MS klargør bå- den for dykning og påsætter trim efter NK ordre.
2.MS	NK	Båden klargjort til dykning og trimmet af i.h.t. pumpe- seddel. Saltholdighed xxxx %.	3. NK går herefter sit dykke-check. 4. NK lader båden møde efter KLARTSKIB kort før dykkepositionen/ dykketidspunktet.
NK	BÅD	Båden dykker om få minutter - møde efter KLARTSKIB	5. Diesler stoppes. 6. Snorklen fyldes. 7. Affaldskanon skydes. 8. SM-tank læses. 9. Broen afrigges. 10. Der stilles til højt udstød 11. LSN 505 update FIX/MARK.

8.2. Klartskib ved dykning.

Ordre: Båden dykker om få minutter -
møde efter KLARTSKIB.

På ovenstående ordre sker følgende:
(Nedenstående er listet i vilkårlig
rækkefølge).

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
NK	BÅD	Båden dykker om få minutter - møde efter KLARTSKIB.	
S-ror	NK	Sideror mødt. Sikkerhedssele påtaget - støtter kurs xxx i AUTO/HÅND/RATT. EL-motor frem 100 o/m.	
NK	S-ror	Det er vel. Overgå til RATT-styring og afprøv Intercom kanal 1.	1. K-rum/M-rum Intercom ch.1.
S-ror	NK	Overgået til RATT-styring - Intercom afprøvet I.A.B.	
NK	S-ror	Det er vel.	
D-ror	NK	Dybderor mødt. Sikkerhedssele påtaget.	
NK	D-ror	Det er vel. Afprøv rorene i RATT.	
D-ror	NK	Afprøv rorene i RATT.	
NK	D-ror	Det er vel. Overgå til HÅND-styring.	
D-ror	NK	Overgå til HÅND-styring. Overgået til HÅND, roret afprøvet i HÅND - I.A.B.	
NK	D-ror	Det er vel. Overgå til RESERVE-styring.	
D-ror	NK	Overgå til RESERVE-styring.	
D-ror	NK	Overgået til RESERVE-styring på forr./agt. dybderor, roret afprøvet - I.A.B.	2. LT-system ved sideror påvirkes i ca. 5 sek.

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
NK	D-ror	Det er vel. Overgå til normalstyring og afprøv roret i RATT.	
K-rum	TO-rum	Læg forr.dybderor til normal- betjening.	
	M-rum	Læg agt.dybderor til normal- betjening.	
TO-rum/ M-rum	K-rum	Forr./agt.dybderor lagt til normalbetjening.	3. Ventilstænger på omløberventil i T-rum og M-rum trækkes tilbage til normalstil- ling (lodret).
K-rum	To-rum M-rum	Det er vel.	
D-ror	NK	D-ror afprøvet i RATT - I.A.B.	
NK	D-ror	Det er vel.	4. Det bør her bemærkes, at sideroret er af- prøvet i RESERVE- styring inden afgang fra havn.
Trim	NK	Trimmet mødt - sikkerheds- sele påtaget. Trim i.o.m. pumpeseddel. Der er tryk på regul.tank X Stb.trim agter Bb.trim for. Lønsepumpen afprøvet - I.A.B.	
NK	Trim	Det er vel.	
ESM	NK	ESM mødt.	
NK	ESM	Det er vel - overgå til Intercom kanal 2.'	
ESM	NK	ESM overgået til ch.2.	8. K-rum/ESM Intercom ch.2.
NK	ESM	Det er vel. STANDARD RAPPORTERING DANGER LEVEL XX FLY YY SKIBE Check uplining.	

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
ESM	NK	STANDAR RAPPORTERING DANGER LEVEL XX FLY YY SKIBE - uplining OK.	9. ESM-meldinger hvert 3. minut forskudt fra HYO-meldinger eller E.N.O.
NK	ESM	Det er vel.	
FCS	NK	TACTICS mødt og klar. Radar i ST.BY. UWT klar. VELOX klar.	10. FCS kontrol af Intercom kanaler til HYO og ESM FCS 1: GOP FCS 2: CEP
NK	FCS	Det er vel.	
RADIO	NK	Radio mødt.	
NK	RADIO	Det er vel.	
NK	HYO	Klærgør lydbastighedsmåler.	
HYO	NK	Lydhastighedsmåler klar.	
NK	HYO	Det er vel.	
T-rum	NK	Torpedorummet mødt. Sikkerhedsseler påtaget.	
NK	T-rum	Det er vel. Check br.o.tank II/opdriften er helt afluftet, og at der er stillet til blæsning af br.o.tank II.	11. Ved brændstof i br.o.tank II checkes at blæsning er afspærret.
T-rum	NK	Br.o.tank II afluftet, og der er stillet til blæsning af br.o.tank II.	
NK	T-rum	Det er vel.	
TKO	NK	Maskinen mødt efter KLARTSKIB. Sikkerhedsseler påtaget.	12. TKO medbringer nøgler til luft-

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
NK	TKO	Det er vel. Prøveblæs hovedtankene/HBT.	
TKO	NK	Der er stillet til blæsning af HBT I - II - III. Der er prøveblæst - I.A.B.	
NK	TKO	Det er vel.	
BRO	NK	Broen klargjort til dykning minus vagtchef, mikes og signalpistol.	13. Snorklen fuld. Højt udstør sat. Master bjærget. Periskop aftørret. Affaldskanon skudt. SM-tank lænset. Nav.lys og tyfon afrigges først til sidst. Orienteringsbelysning i K-rum ved mørke.
NK	BRO	Det er vel.	
NK	CH	Vi er klar og båden er mødt efter KLARTSKIB.	14. TKO udleverer nøglerne til luftafgangene.

8.3. Dykning.

På ovenstående ordre sker følgende:

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
NK	CH	Vi er klar. Båden mødt efter KLARTSKIB.	
CH	NK	Det er vel, jeg kommer.	1. CH går til K-rum. 2. NK orienterer CH om: - Trim/luftafgange. - Position/lodskud. - Ror. - Blæsning af HBT. - Hydrofon. - ESM. - UWT/VELOX. - Lydhastighedsmåler. - Log. - Bro/master. - Kurs fart.
CH	NK	Det er vel. Tag låsene af luftafgangene.	
NK	BÅD	Tag låsene af luftafgangene.	2. T-rum/M-rum gentager ordren.
CH	S-ror	Op periskoperne.	
S-ror	CH	Op periskoperne.	
T-rum	NK	Låsene af II og III.	3. Periskopet kører ud.
NK	T-rum	Det er vel.	
M-rum	NK	Låsen af I.	
NK	M-rum	Det er vel.	
NK	CH	Låsene af luftafgange.	
CH	NK	Det er vel.	4. CH tager et godt rund- kik og orienteres af broen om trafik.
CH	BRO	Vagtchefen ned og lukke.	

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
BRO	CH	Vagtschefen ned og lukke.	5. VCH afriigger det sidste (i mørke beordre nav. lys slukket og tyfon lukket), og signal-
VCH	CH	Lukket i top. Klør i indgreb.	
CH	VCH	Pas på benene. Vi dukker.	
CH	BÅD	Klar i hullerne.	
CH	M-rum	Frem 110 - farttrin 3.	
M-rum	CH	Frem 110 - farttrin 3. Vi går frem 110 - farttrin 3.	6. Farttrin 3 da man her- ved umiddelbart kan øge omdrejningerne uden at skulle skifte farttrin.
CH	M-rum	Det er vel.	
CH	S-ror	Kom stb. til kurs XXX.	
S-ror	CH	Stb. til XXX.	
S-ror	CH	Vi støtter kurs XXX.	
CH	S-ror	Det er vel.	
CH	M-rum	Åbne I.	
M-rum	CH	Åbne I.	
M-rum	CH	I åben.	
K-rum	M-rum	Det er vel.	
CH	D-ror	Varskoe hældning og dybde.	
D-ror	CH	Varskoe hældning og dybde. 1 grad agterover. 5 meter.	
CH	T-rum	Åbne II og III.	7. HBT II/III åbnes efter ca. 30 sek. eller når 2 grader hældning agterover er opnået.
T-rum	CH	Åbne II og III.	
T-rum	K-rum	II og III åben.	
K-rum	T-rum	Det er vel.	

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
CH	D-ror	15 tilbage til 11.	8. D-ror bruger rorene og tager båden til 15 m og derefter tilbage til 11 m.
D-ror	CH	15 tilbage til 11. 6 meter - 7 meter - 8 meter - 9 meter. - 15 meter.	
CH	VCH	NINE meter.	
VCH	CH	Tæt i top.	
NK	BÅD	NINE meter. Check båden tæt.	
T-rum	NK	T-rum tæt.	
K-rum	NK	K-rum tæt.	
Radio	NK	Radio tæt.	
M-rum	NK	M-rum tæt.	
CH	VCH	Lukke i bund.	
VCH	CH	Lukke i bund. Lukket i bund.	
			9. VCH kravler ned fra mellemtårnet og lukker nederste tårnluge.
NK	CH	Båden tæt.	
CH	VCH/NK	Det er vel.	
D-ror	CH	15 meter - vi vender.	
CH	D-ror	Det er vel.	10. Der overgås til alm. periskop rutine.
TKO	CH	Vi har hældninger begge veje.	
CH	NK	Det er vel. Lukke luftafgange.	
NK	BÅD	Lukke luftafgange.	11. T-rum/M-rum gentager ordren.
M-rum	K-rum	I lukket.	
K-rum	M-rum	Det er vel.	
T-rum	K-rum	II og III lukket.	

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNINGER
K-rum	T-rum	Det er vel.	
NK	CH	Luftafgange lukkede.	
CH	NK	Det er vel. Trim båden af til XXX o/m og når båden er i trim påbegynd check-program.	12. NK gentager ordren og iværksætter CHECK- program når båden er i trim.
NK	BÅD	- Afprøv UWT. - Afprøv VELOX. - Afprøv Master op/ned. - Afprøv casinglys. - Afprøv radar/ESM. - Afprøv LS 8000. - Afprøv lydhastighedsmåler. - Afprøv signalkanon. - Afprøv nødpinger (CH-ordre). - Afprøv nødstyring S-ror (CH-ordre). - Afprøv nødstyring D-ror (CH-ordre). - Afprøv nød-UTW.	13. CHECK-programmet af- sluttes, hvis muligt, med en GÅ DYBT procedure samt et angrebshold (øvelse) for kontrol af bådens trim og at alt nød- vendigt K-rum-grej er fundet frem.
NK	CH	CHECK-program fuldført og båden trimmet af til XXX o/m.	
CH	NK	Det er vel. Aftredning efter KLARTSKIB.	14. Båden pejles igennem og trimmet nedskrives/ind- føres i dykkejournalen.
NK	Båd	Aftredning efter KLARTSKIB- kvarteret overtager.	

8.4. Uddykning.

Ordre: Gør klar til at dykke ud.

På ovenstående ordre sker følgende:

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
CH	K-rum	Gør klar til at dykke ud.	
VCH	CH	Gør klar til at dykke ud.	
VCH	BÅD	Meldinger fra luftafgangene båden dykker ud ved vagtskvarteret.	1. TKO og NK til K-rum. 2. NK overtager som vagt- chef. 3. Afgående VCH gør sig klar til at gå i tårnet.
M-rum	K-rum	Luftafgang I lukket.	
K-rum	M-rum	Det er vel.	
T-rum	K-rum	luftafgang II og III lukket.	
K-rum	T-rum	Det er vel.	
TKO	VCH/NK	Vi er klar. Der er stillet til blæsning. af HBT I, II og III.	
VCH	CH	Vi er klar til uddykning.	
CH	VCH	Det er vel - jeg kommer.	4. CH går til K-rum og orienteres af VCH/NK.
CH	OFF	Åbne i bund.	5. OFF/VCH der skal i tårn medbringer signal- pistol og åbner for luft til TYFON.
OFF	CH	Åbne i bund.	
OFF	CH	Åbnet i bund.	
CH	OFF	Det er vel.	
CH	D-rør	Gå højt.	6. D-rør giver oprør på dybderorene.

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNINGER
D-ror	CH	Gå højt.	7. TAD ved FCS slukker VELOX og fravælger fravælger agtersvinger på UWT. HYO varskoes for HT-blæsning.
D-ror	CH	10 meter - 9 - 8 - 7 6 meter....	
CH	TKO	Blæse overalt med 20/40 kg. Blæse på tid.	8. I mørke hvor det er vanskeligt at afgøre hvornår tankene er blæst tomme, skal der altid blæses på tid. 40 kg: HBT 1 75 sek. HBT 2/3 105 sek. 20 kg: HBT 1 105 sek. HBT 2/3 135 sek.
TKO	CH	Blæse overalt med 20/40 kg. Blæse på tid.	
D-ror	CH	6 meter - 5 meter.	
CH	D-ror	Det er vel. Læg rorene vandret.	
D-ror	CH	Læg rorene vandret.	9. Der kan evt. finblæses fra bro/tårn når VCH er oppe og Br.o.tk II kan evt. blæses.
D-ror	CH	Dybderorene vandret.	
CH	D-ror	Det er vel.	
TKO	CH	Der er blæst overalt på tid med 20/40 kg. Båden ligger stabilt. Må vi sætte låse i luftafg.	
CH	TKO	Vel blæst. Sæt låse i luftafgange.	
TKO	BÅD	Sæt låse i luftafgangene.	
M-rum	K-rum	Sæt låse i luftafg.	
T-rum	K-rum	Sæt låse i luftafg.	

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNINGER
M-rum	K-rum	Lås i luftafgang I.	
K-rum	M-rum	Det er vel.	
T-rum	K-rum	Lås luftafgang II og III.	
K-rum	T-rum	Det er vel.	
TKO	CH	Der er låse i luftafgangene.	10.TKO inddrager nøglerne til luftafgangene.
CH	TKO	Det er vel.	
CH	OFF.	Åbne i top. (finblæs fra bro)	
OFF	CH	Åbne i top. (finblæs fra bro)	
OFF	CH	Åben.	11.OFF kravler hurtigst muligt op i tårnet og skaffer sig et overblik. NAV.LYS tændes.
VCH	CH	Jeg er happy.	
CH	VCH	Du har den. Vi går kurs XXX. Frem YYY omdr. Der er låse i luftafg. Vi overgår til overfladevagt.	
VCH	CH	Gentager meldingen.	
TKO	CH	Jeg har nøglerne til luftafg.	
CH	TKO	Det er vel.	
CH	NK	Overgang til overfladevagt.	
NK	BÅD	Overgang til overfladevagt. Kvarteret overtager. Hydrofon aftrådt. Vagtassistent til K-rum.	12.Broen tilrigges. 13.Overfladeorg. etableres. 14.Der afrigges efter dykning efter NK ordre. 15.Dyberor afspærres og låses.

8.5. Snorkelsejlads

Ordre: Gør klar til snorkelsejlads.

På ovenstående ordre sker følgende:

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
CH/VCH	BÅD	Gør klar til snorkelsejlads.	1. Syrecirkulation bør startes 30 min. før snorkling, hvis tidspunktet er kendt eller på ordretidspunktet. 2. Batteriventilation kraftig. 3. Snorkeltopventil i auto.
		- CH til K-rum. - TKO afløser ved trim og klargør til snorkling. - Trimmaskinist assisterer på E-dørk for klargøring, start og kontrol af diesler. - ESM møder og klargør udstyr.	
ESM	VCH	ESM mødt og klar.	
VCH	ESM	Det er vel. Danger level er XX fly. YY skibe. Truslen er	4. CH har fastlagt danger levels til hver sejlads/øvelse.
ESM	VCH	ROGER - danger level XX fly. YY skibe. Truslen er	
TKO	VCH	Maskinen er klargjort til snorkling.	
VCH	CH	Vi er klar - må vi hæve masten?	
CH	VCH	I må hæve og sætte igang.	
VCH	ESM	ESM masten kører ud.	5. Først ESM-mast, derefter DF-mast.
ESM	VCH	Masten kører ud.	
VCH	ESM	Masten ude.	6. Hydrofon afventer ESM-rapportering førend HYO-meldinger genoptages.

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
ESM	VCH	Ny ESM-kontakt pejling XXX styrke YY Db, klassificeret civil nav.radar, nummer XXX. Ny ESM-kontaktetc. eller Ingen ESM-kontakter eller DANGER - DANGER - DANGER NIMROD styrke XX Db pejling YYY. (Alle master bjærges igen).	
VCH	ESM	Det er vel - standard rapportering.	7. Standard rapp./melding med intervaller, der ikke overstiger 3 minutter.
ESM	VCH	Standard rapportering.	
VCH	TKO	I må hæve og sætte igang.	8. Hvis ESM og visuel clearing er tilfredsstillende kan snorkling påbegyndes.
TKO	S-ror	Kør snorkelmasten ud.	
S-ror	TKO	Snorkelmasten kører ud. Snorkelmasten ude.	
M-rum	TKO	Begge diesler klar.	
TKO	M-rum	Det er vel.	

KAPITEL 9.

Vagt- og inspektionstjeneste.

9.1 Generelt vedrørende vagten.

9.1.1 Vagtformer.

9.2 Søvagt.

9.2.1 Overfladevagt under gang.

9.2.2 Neddykket vagt.

9.3 Ankervagt.

9.4 Ordre for vagt.

9.4.1 Ordre for vagtchefen.

9.4.2 Ordre for taktisk officer.

9.4.3 Ordre for vagtassistenten.

9.5 Landlovsvagt.

9.5.1 Krav til vagtgående personel.

9.5.2 Vagt i basehavn.

9.5.3 Vagt udenfor basehavn.

9.6 Bestemmelser for afteninspektion.

Bilag: Ronderingsliste.

9.1 Generelt vedrørende vagten.

Undervandsbådens vagtorganisation er etableret i henhold til gældende bestemmelser og har til formål under alle forhold, at sikre en kontinuerlig varetagelse af den rutinemæssige tjeneste ombord, herunder undervandsbådens:

- operative beredskab,
- navigering og sømandsmæssige sikkerhed,
- maskinemæssige drift,
- kommunikationstjeneste,
- havaritjeneste,
- bevogtning,
- orlogsmæssige fremtræden.

Enhver post er et nødvendigt og betroet led i vagttjenesten og udstukne poster er personligt ansvarlige for den korrekte udførelse af de pligter og hverv, der påhviler eller tildeles dem.

Alt personel bør erindre, at uanset om det er på post eller har fritørn, kan dets hurtige og forstandige reaktion have afgørende betydning for undervandsbådens og besætningens sikkerhed og formåen.

Vagttjenesten tilrettelægges således, at der tages fornødent hensyn til personellet's tarv samt kravet om økonomi.

9.1.1 Vagtformer.

Følgende vagtformer anvendes:

- søvagt,
- ankervagt,
- landlovsvagt.

9.2 Søvagt.

9.2.1 Overfladevagt under gang.

Følgende poster besættes:

a. Vagtchef (VCH).

Tjenesten som VCH forrettes af NK, OPO, VBO og NAO.

b. TAKO.

Tjenesten som TAKO forrettes af NK, OPO, VBO og NAO.

c. Vagtassistent (VAS).

Tjenesten som VAS/bestikstyrmand forrettes af OS/SG KI, OS/SG VB og den/de af bådens MOKS/MAKS KI, der er godkendt hertil af chefen.

- d. Vagthavende elektrobefalingsmand.
Tjenesten som vagthavende elektrobefalingsmand forrettes af bådens VLO/OS/SG MS(E).
- e. Vagthavende maskinbefalingsmand.
Tjenesten som vagthavende maskinbefalingsmand forrettes af bådens SSG/OS/SG MS(M).
- f. Siderorgænger.
Tjenesten som siderorgænger og udkig forrettes af bådens menige med undtagelse af kokken, efter NK nærmere bestemmelse.
- g. Radiovagt.
Tjenesten som radiovagt forrettes af bådens OS/SG KU.
- h. ESM-vagt.
Tjenesten som ESM vagt forrettes af MOKS/MAKS EK.
- j. CEP-operator.
Tjenesten som CEP-operator forrettes af MOKS/MAKS KI.

9.2.2 Neddykket vagt.

Under neddykket vagt gæes kvartersvagt og følgende poster besættes:

- a. Vagtchef.
Tjenesten som VCH forrettes af NK, OPD, VBO og NAO.
- b. TAKO.
Tjenesten som TAKO forrettes af NK, OPD, VBO og NAO.
- c. Vagthavende elektrobefalingsmand.
Tjenesten som vagthavende elektrobefalingsmand forrettes af bådens VLO/OS/SG MS(E).
- d. Vagthavende maskinbefalingsmand.
Tjenesten som vagthavende maskinbefalingsmand forrettes af SSG/OS/SG MS(M).
- e. Side/dybderorgænger.
Tjenesten som side/dybderorgænger forrettes af OS/SG VB, MOKS/MAKS VB, MOKS/MAKS EK, MOKS/MAKS (M), MOKS/MAKS MS(E), MG efter NK nærmere bestemmelse.
- f. Hydrofonoperator.
Tjenesten som hydrofonoperator forrettes af MOKS/MAKS KI.

- g. CEP-operator.
Tjenesten som CEP-operator forrettes af MOKS/MAKS KI.
- h. ESM-vagt.
Tjenesten som ESM-vagt forrettes af OS/SG KI, MOKS/MAKS EK.
- i. Radiovagt.
Tjenesten som radiovagt forrettes af OS/SG KU.
- j. Snorkelofficer.
Tjenesten som snorkelofficer forrettes af TKO og NK efter chefens nærmere bestemmelse.

9.3 Ankervagt.
Følgende poster besættes.

- Vagtchef,
- vagtassistent,
- udkig,
- disponibel.

Posterne besættes i hvert enkelt tilfælde efter chefens nærmere bestemmelse.

9.4 Ordre for vagt.

9.4.1 Ordre for vagtchefen (VCH).

VCH forretter tjeneste i henhold til "Instruks for vagtchefen" CHS BST 460-6 og chefens nærmere ordre. Tjenesten udføres ved overfladesejlads fra åben bro med støtte fra K-rum i form af pladsbestemmelse, bestikføring og radar eller blindsejlads.

VCH har under alle forhold ansvaret for navigations- og kollisionsikkerhed.

Under neddykket sejlads udføres tjenesten fra K-rum.

Under ankervagt bestrider VCH tjenesten i henhold til chefens nærmere bestemmelse.

9.4.2 Ordre for taktisk officer (TAKO).

Under overfladesejlads leder TAKO tjenesten om læ.

Han følger nøje undervandsbådens sejlads og assisterer VCH med navigering og antikollision.

Under radar og blindsejlads assisterer han VCH i.h.t. CH ordre.

Han opererer TACTICS, korrelerer sensor-data for klassifikation, trackmanagement, og forestår udveksling af informationer med andre TDS-enheder og myndigheder i land.

- 9.4.2 Han opdaterer inertinavigationssystemet, når dette er muligt.

Han forestår den eksterne kommunikationstjeneste i overensstemmelse med gældende bestemmelser.

Han holder toter ajour, herunder udregning af nautiske data.

TAKO assisteres af vagtassistenten.

- 9.4.3 Ordre for vagtassistenten (VAS).

VAS forretter tjeneste i.h.t. "Instruks for vagtassistenten" CHS BST 460-7 med de ændringer, som tjenesten i undervandsbåde nødvendiggør, samt i.h.t. chefens nærmere bestemmelser.

VAS fører tilsyn med tjenesten om læ og opholder sig i K-rummet. Kræves hans nærværelse andet steds, skal han i hvert enkelt tilfælde indhente TAKO's tilladelse til at forlade K-rummet. Han sørger for at holde båden i søklar stand om læ og fører tilsyn med posterne om læ, herunder kontrollerer han, at posterne afløses til tiden.

VAS bestrider endvidere tjenesten som bestikstyrmand. Han fører bestik i søkortet.

Han foretager pladsbestemmelse og varskoer TAKO om pladsens placering i forhold til bestikket.

Han fører kursbog.

Han kontrollerer mindst 1 gang i timen bådens kompasser.

Han udtager på forespørgsel fra TAKO oplysninger fra søkortet og meddeler tillige på eget initiativ sådanne oplysninger, som skønnes relevante.

Han assisterer TAKO under radar- og blindsejlad efter gældende procedurer.

- 9.5 Landlovsvagt.

- 9.5.1 Krav til vagtgående personel.

Personel, der forretter selvstændig vagttjeneste, skal have gennemgået ubådsuddannelse og være godkendt til vagttjeneste af bådens chef. Godkendelse til vagttjeneste finder sted efter, at en tilstrækkelig rutine er opnået ved minimum 3 følgevagter.

Poster og deres bemanning.

- a. Vagthavende officer (VO).

Posten besættes af officerer af taktik/navigatør-linien med ubådsuddannelse samt tilstrækkelig sikkerhedsgodkendelse og kommunikationsuddannelse til at signalberedskabet kan opretholdes.

- b. Vagthavende befalingsmand (VBM).
Posten besættes af officerer og sergenter, der er uddannet hertil.
- c. Vagtassistent (VAS).
Posten besættes af personel af sergentgruppen.
- d. Vagtmand/ronderingsvagt.
Posten besættes af menigt personel.
- e. Kajvagt.
Posten besættes af menigt personel.

NK drager omsorg for, at besætningen er opdelt i vagthold, der på tøm bestriker vagten ombord. Vagten tørrer hver morgen ved morgenmønstringen. På lørdage, søn- og helligdage tørrer vagten kl. 0800.

NK lader underslå en VO/VBM-mappe, der skal indeholde følgende:

- signalbestemmelser
- evt. særlige vagtbestemmelser
- adresseliste og alarmeringsplan
- bådsmandspibe og VO-fløjte
- vagttørnliste
- tjeneste- og fridagsliste
- sygemeldingssedler
- kopi af ronderingsbestemmelser.

NK lader underslå et VO/VBM-nøgleknippe.

9.5.2 Vagt i basehavn.

Følgende poster etableres:

- vagthavende befalingsmand
 - vagtmand/ronderingsvagt.
- a. Posten som VBM bestrides i en 10-tøm af bådens officerer og sergenter, der er godkendt hertil af chefen. TKO går ikke vagt.
- I den udstrækning 10-tørrnen kan opretholdes udgår NK af tørrnen. Hvis 10-tørrnen ikke kan opretholdes p.g.a. varigt forfald (f.eks. underbemanning, herunder manglende vagtudcheckede befalingsmænd) indtræder NK i vagten.
- VBM må kun forlade båden for kortere perioder, når tjenesten kræver det, og vagtmanden er gjort bekendt med hans opholdssted.
- Såfremt det er formålstjenstligt for udførelsen af sin normale daglige tjeneste, at VBM opholder sig andre steder end ombord, kan han ved morgenmønstringen meddele dette til NK eller dennes stedfortræder, som så kan beordre VBM afløst af en anden af bådens befalingsmænd.

VBM modtager ved morgenmønstring overlevering fra afløste VBM samt orientering om planlagte aktiviteter i båden fra de øvrige befalingsmænd. VBM melder sig afløst til NK eller dennes stedfortræder med melding om bådens tilstand, herunder forelæggelse af ronderingsliste.

VBM fører tilsyn med besætningens daglige arbejde i båden i.h.t. instrukser modtaget ved morgenmønstringen.

I forbindelse med adgangskontrollen er VBM forpligtet til at underrette respektive befalingsmænd, såfremt håndværkere ønsker adgang til båden, medmindre særlige instrukser er givet i forvejen. VBM drager omsorg for, at båden præsenterer sig orlogsmæssigt korrekt såvel uden- som indenbords. Han drager desuden omsorg for, at bådens normale daglige rengøring udføres inden morgenmønstringen i.h.t. sonarbefalingsmandens eller NK's bestemmelser.

VBM ronderer båden i.h.t. bådens ronderingsplan, normalt kl. 2200 og kl. 0700, og han indfører resultatet af ronderingen i skibsjournalen.

VBM kontrollerer vagtholdets ronderinger såvel indenfor som udenfor normal arbejdstid.

Vagtfri befalingsmænd ved UBE kan midlertidigt inddrages i vagten i det omfang, de er uddannede som VBM og selv er indforstået hermed. Inddragelse af UBE-personel i vagten skal godkendes af CH UBE.

Foruden at være godkendt til vagt af bådens chef, skal de være grundigt orienteret af NK om bådens interne forhold.

Det skal understreges at nærværende vagtbestemmelse tilsigter, at hver båd selvstændigt går sin egen vagt, og at tilsynet med det daglige arbejde er en del af VBM's opgave.

- b. Vagtholdet skal opholde sig i båden, medmindre særlig tilladelse til at forlade båden i hvert enkelt tilfælde er givet af VBM.

Vagtholdets påklædning er funktionsuniform, medmindre andet er beordret.

Posten som vagtmand/ronderingsvagt bestrides døgn rundt af vagtholdet på tørn. Tørnliste udarbejdes umiddelbart efter morgenmønstring/vagtafløsning og godkendes af VBM.

Vagtmandens primære opholdssted er torpedorummet, som kun må forlades for kortere tid for udførelse af tjenstlige pligter.

Vagtmanden må ikke være beskæftiget med arbejdsopgaver, der forhindrer ham i at bestride vagten fuldt tilfredsstillende.

Vagtmanden må under ingen omstændigheder sætte sig til at sove eller lægge sig på køjen. Inden han afløses, skal den afløsende være oppe og fuldt påklædt.

Hver hele time, døgnet rundt, runderer vagtmanden efter bådens ronderingsplan og påfører dette ronderingslisten. Vagtmanden aflægger straks melding til VBM, såfremt noget unormalt observeres/indtræffer på vagten. VBM foranstalter selv uregelmæssigheder afhjulpet, herunder kørsel med kompressor og skydning af affaldskanon.

Vagtmanden udfører bådens adgangskontrol. Såfremt civile eller militære personer udover bådens besætning eller personer, som vagtmanden positivt ved er adgangsberettiget, ønsker adgang til båden, skal VBM tilkaldes.

- c. Under særlige forhold kan båden aflåses. Vagten bestrides da uden for arbejdstid ved rondering jf. CH UBE BST 200.

9.5.3 Vagt udenfor basehavn. Følgende poster etableres:

- Vagthavende officer (VO),
 - vagtassistent (VAS),
 - ronderingsvagt,
 - kajvagt.
- a. Posten som VO bestrides af NK, TKO, OPD, VBO og NAO på tørn. VO runderer båden i.h.t. bådens ronderings plan, normalt kl. 0700 og kl. 2200.
 - b. Posten som VAS bestrides på tørn af sergentgruppen. VAS er overfor VO ansvarlig i henhold til instruks for VAS, herunder for tilsynet med vagtholdet, ronderingen og adgangskontrollen.
 - c. Posten som ronderingsvagt og kajvagt bestrides på tørn af vagtholdet, der består af et skifte af bådens menige besætning.
Vagtholdet skal opholde sig i båden, med mindre særlig tilladelse til at forlade båden er indhentet i forvejen hos VAS.
Vagtholdets påklædning er funktionsuniform med mindre andet er beordret.
Ronderingsvagtens primære opholdssted er torpedorummet, som kun må forlades for kortere tid for udførelse af tjenstlige pligter. Ronderingsvagten må ikke være beskæftiget med arbejdsopgaver, der forhindrer ham i at bestride vagten fuldt tilfredsstillende. Ronderingsvagten må under ingen omstændigheder sætte sig til at sove eller lægge sig på køjen. Inden ronderingsvagten afløses, skal afløseren være oppe og fuldt påklædt.

Hver hele time døgnet rundt runderer ronderingsvagten efter bådens ronderingsplan, og han påfører dette ronderingslisten. Ronderingsvagten afleverer straks melding til VAS, såfremt noget unormalt observeres/indtræffer på vagten.

Kajvagten udfører bådens adgangskontrol. Hans opholdssted er ved landgangen eller i tårnet i.h.t. NK/VO's ordre. Såfremt civile eller militære personer, udover bådens egen besætning eller personer som kajvagten positivt ved er adgangsberettiget, ønsker adgang til båden, skal VAS tilkaldes. Såfremt orlogsskibe vil komme til at passere båden, skal kajvagten varskoe VO eller VAS. Ligeledes skal VO eller VAS varskoede, hvis faldrebsberettigede personer nærmer sig båden.

- e. Såfremt der måtte være specielle forhold, der taler herfor, kan chefen ændre vagtens sammensætning udenfor basehavn.

9.6 Bestemmelser for afteninspektion.

VBM og VO inspektion i undervandsbåde af TUML-k1.

1. Om 1ø.

a. Torpedorum.

- (1) Skrogventil for blæsning af HT 3 åben.
- (2) Skrogventil for blæsning af HT 2 åben.
- (3) Skrog- og mellemventil for blæsning af Brændstoftank 2 lukket.
- (4) Prøveventil for vand i Brændstoftank 2 lukket.
- (5) Skrogventil for højtryksluftgruppe 2 åben.
- (6) Skrogventil for højtryksluftgruppe 3 åben.
- (7) Skrogventil for højtryksluftgruppe 4 åben.
- (8) Skrog- og mellemventil for brændstof fra brændstoftank 2 lukket.
- (9) Prøveventil brændstof fra brændstoftank 2 lukket.
- (10) Torpedosump kontrolleres tom.
- (11) Afsprosnings af bovporte (8 stk.) tilspændt på de rør, som ikke indeholder torpedoer.
- (12) Løseventil TP-sump lukket.
- (13) Udluftning løseledning FOR lukket.
- (14) Torpedorørene i den af NK varskoede tilstand.
- (15) Hydraulikfordeler for torpedorør og forreste luge åben for alle ventiler.
- (16) Skrog- og mellemventil for trykudligning torpedorør lukket.
- (17) Tryk for torpedorør kontrolleres: Max 50 bar.

- (18) Luftafgange for hovedtank 2 og 3 kontrolleres låst.
- (19) Kabys ryddet, affald fra borde.
- (20) Røgdykkerapparat kontrolleres på plads og i orden.
- (21) Indsugning for batteritank 2 åben i både SB og BB side.
- (22) Udsugning for batteritank 2 åben.

b. Kommandorum.

- (1) Gruppeventiler for ilt-docering kontrolleres lukket (6 stk.).
- (2) Dæksel over periskopbrønd kontrolleres på plads.
- (3) Tilgang for reduktionsventil for BIBS kontrolleres lukket.
- (4) Samtlige master inde.
- (5) Periskopbrønd kontrolleres tom.
- (6) Pendelspjæld kontrolleres lukket.
- (7) Begge snorkelklapper kontrolleres i åben stilling.
- (8) Skrog- og mellemventil sug/tryk sø åben.
- (9) Samtlige ventiler på 8 og 2 ventilkasse kontrolleres lukket. Skydeventil og ventiler for TP-tanke lukket.
- (10) Snorkelsump kontrolleres tom.
- (11) Samtlige ventiler på blæsepanel kontrolleres lukket.
- (12) Samtlige ventiler på hjælpetankpanel kontrolleres lukket.
- (13) Skrog- og mellemventil for signalkanon lukket.
- (14) Signalkanon drænet og kontrolleret tom.
- (15) Mellemtårn ryddet og rengjort. Gummibeskyttelse på øvre og nedre lugekarm påsat.
- (16) Skrog- og mellemventil for ferskvandspåfyldning kontrolleres lukket.
- (17) Ventilerne på lavtryksfordelerpanel kontrolleres i flg. stilling:

- (a) Reserve tilførsel LT-panel lukket.
- (b) Hovedtavle, igangsættere mv. åben.
- (c) Tilførsel LT-panel åben.
- (d) Torpedo lukket.
- (e) Manometer åben, tryk 9-10 bar.
- (f) Syrecirkulation åben.
- (g) Tyfon/nødstyring åben.
- (h) Snorkel- og udstødsklapventil åben.
- (i) Arbejdsluft lukket.
- (j) Affaldskanon åben.
- (k) Trim lukket.
- (l) Afluftning LT-panel lukket.
- (m) Ferskvandstank 3 lukket.

- (18) Ventilerne på højtryksfordelerpanel (HT-panel) kontrolleres i flg. stilling:
 - (a) Luft fra land lukket.
 - (b) HT-gruppe 1 lukket.
 - (c) HT-panel manometer åben. tryk min. 200 bar.
 - (d) Kompressor lukket.
 - (e) Torpedo lukket.
 - (f) Fordelere åben.
 - (g) HT-gruppe 3 åben i stilling "R" ("STÅ" ventil).
 - (h) Blæsepanel åben.
 - (i) HT-gruppe 2 åben i stilling "R" ("STÅ" ventil).
 - (j) Redningsflåde lukket.
 - (k) Aftapning HT-panel lukket.
- (19) Ferskvandskølepumpe for elektronikkøling tændt.
- (20) Sump ved DF-mast tom.
- (21) Trykket for ferskvand for elektronikkøling min. 1,5 bar.
- (22) Temperatur i køleskab max. 4 C temperatur i fryseskab min. 18 C.
- (23) Løseventil kontrolleres i lukket stilling
 - (a) Batteritank 2.
 - (b) Periskop brønd.
 - (c) Radarskakt.
 - (d) Snorkelsump.
 - (e) Batteritank 1.
- (24) Styrestand for side- og dybdestyring aflåst.
- (25) Indsugning batteritank 1 åben (CH luket).
- (26) Snorkeltopventil kontrolleres stillet til 10 bar.
- c. Manøvreplads.
 - (1) Skrog- og mellemventil for måle- og reguleringsudstyr åben (i alt 4 ventiler).
 - (2) Hydraulikfordeler lukket på samtlige ventiler, undtaget TP-fordeler og agterste dybderor.
 - (3) Log, Gyro (LSN 505) og RTU i beordret tilstand.
 - (4) Brintprocent under 0,5 %.
 - (5) Alarmanlæg afprøves:
 - (a) Kontroller at afbryder a1 er tilsluttet ("PÅ").
 - (b) Afbryder a10 stilles til "BLINK".
 - (c) Hver enkel alarm afprøves. Afbryderen stilles i nederste stilling; kontroller at såvel blink- som indikationslampe lyser. Efter afprøvning stilles afbryderen i øverste stilling.

Flg. afbrydere afprøves:

- b9 "Vand i torpedosump".
- b8 "Vand i periskopsump".
- b7 "Vand i snorkelsump".
- b6 "Vand i radarskakt".
- b5 "Vand i vandudskiller".
- b4 "Luft i vandudskiller".
- b3 "Telemotoroliestand i forbrugstank".
- b2 "Vand i maskinlast".
- b1 "Vand i hovedelektromotor".
- b11 "Brintalarm". (NB ikke under ladning).
- b12 "Trimvinkel" (NB kan være afbrudt).

d. Afbryder a10 stilles til "KLOKKE".

- (6) Brandalarm tilslutte, ingen alarmer eller fejlmeldinger.
- (7) Radiorum aflåst.
- (8) Bådventilation stillet på trin "1".
- (9) Flowmetre for batteritankventilation kontrolleres for forskel i væskestanden for hver batteritank.
- (10) Telemotorpumpe stillet til "TRYKKONTAKT-STYRET" (Ja57).
- (11) Halonudløsning stillet til manuel. ("Automatisk udløsning AV").
- (12) Statistiske omformere tændt ("PÅ"), 1 stk 60 og 400 Hz omformer.
- (13) Kontrolpanel for ferskkølevandssystem for elektronik tændt og samtlige kontakter stillet på "AUTOMATIK".
- (14) Telemotorolietryk mindst 60 bar.
- (15) Skrog- og mellemventil for kølevand ind åben.
- (16) Skrog- og mellemventil for kølevand ud åben.
- (17) Luftafgang 1 låst.
- (18) Manøvrepladssump tom.
- (19) Toilet ryddet/rengjort og skylleventil lukket.

d. Maskinrum.

- (1) Hydraulisk mellemventil for dieselmotorkøling lukket.
- (2) Oliestand i telemotorolietank 1 og 2 over middel.
- (3) Til- og afgangsventiler for saltkølevandspumpe for elektrikkøling åben; såfremt pumpen er i drift skal differensmanometer vise mindst 1,0 bar.
- (4) Maskinsump kontrolleres tom.

- (5) Udluftningsshane for lensestreng agter kontrolleres lukket.
- (6) Lenseventil fra maskinsump kontrolleres lukket.
- (7) Skrogventil for blæsning af hovedtank 1 kontrolleres åben.
- (8) Skrogventil for vand til stævnrør kontrolleres lukket.
- (9) Håndhjul for nødbetjening af hovedtank 1 kontrolleres på plads over hovedelektromotor.
- (10) Afspærringsventiler på luftflaske for HT-gruppe 1 kontrolleres åbne (2 luftflasker).
- (11) Lenseventil fra forreste del af maskinrum kontrolleres lukket.
- (12) Til- og afgang for kølevand til "POPPE" kontrolleres lukket.

2. Udenbords.

- a. Trosser
- b. Belysning af adgangsveje.
- c. Intercom på bro kontrolleres isat de trykfaste beholdere.
- d. Kabler kontrolleres værende over vand.
- e. Skruemarkering på plads.
- f. Kajområdet ryddet, affald fjernet.
- g. Navneskilte og våbenskjold kontrolleret på plads.
- h. Sikkerhedsnet fastgjort ved landgang.
- i. Stræktov påsat hvis muligt.
- j. Knudetovværk påsat ved tårn.
- k. Bjærgemørs i tårn.

Bilag til kap 9

RONDERINGSLISTE.

Original
NOV 1990
9-13

Gennemgang af ronderingsliste.

Under rondering kontrolleres og indføres følgende på ronderingslisten:

<u>RADIORUM AFLÅST:</u>	Skal være aflåst når der ikke arbejdes.
<u>LUFTAFGANGE:</u>	Skal være lukket og aflåst med hængelås.
<u>BOVPORTE:</u>	Telemotortryk på bovporte skal være min. 50 kg/cm ² .
<u>TELEMOTORTRYK:</u>	Telemotortryk i båden skal være min. 60 kg/cm ² , og en af pumperne skal være på "AFBRUDT", en pumpe på "Trykkontakt". Telemotortemperaturen må maksimalt være 40° C.
<u>HØJTRYKSLUFT:</u>	Højtryksluften skal være min 200 bar på luftgruppe 2 og 3. Er trykket mindre varscoes VBM, som skal starte kompressor.
<u>BATTERI VENTILATION:</u>	Batteriventilationen kører på trin 4. FLOW-meteret viser mindst 40 mm Vs FOR og mindst 80 mm Vs AGTER. Batteriventilationens afgang gennem snorkel kontrolleres.
<u>BRINTMÅLER:</u>	Skal vise < 0,5 % brint. Hvis ikke sættes batteriventilationen på højeste trin, tobaksrygning forbudt varscoes og VBM tilkaldes.
<u>LASTER:</u>	Torpedolast, periskopsump, snorkelsump, tørlast, manøvrepladssump og maskinlast kontrolleres for vand og læses evt. hvis læsning hyppigere end hver 4 time er nødvendig varscoes VBM.
<u>AMNING:</u>	Amning FOR og AGTER aflæses.
<u>TROSSER, LANDGANG, KABLER (STRØM FRA LAND).</u>	Kontrol af trosser, landgang, flag og evt. lamper. Kabler med strøm fra land må ikke hænge ned i vandet og må ikke være klemt i tårnlugen.

C O

O O

KAPITEL 10.

Særlige ubådsbestemmelser.

Betjening og vedligeholdelse af materiel.

- 10.1 Generelle bestemmelser.
- 10.2 Vandfyldning i hovedtankene.
- 10.3 Ankring.
- 10.4 Røring.
- 10.5 Forhaling.
- 10.6 Dokning.
- 10.7 Svejsning ombord i undervandsbåde.
- 10.8 Påfyldning af ilt.
- 10.9 Reparation af højtrykssystem.
- 10.10 Luger.
- 10.11 Periskop.

10.1 Generelle bestemmelser.

Uanset charge og uddannelse er det alt personel i båden forbudt at betjene bådens installationer, medmindre tjenesten kræver det. Under ingen omstændigheder må nogen ombord betjene installationer, som vedkommende ikke er uddannet til og fortrolig med at betjene. Må disse bestemmelser i en nødsituation overtrædes, skal det snarest meldes til den, for den pågældende installation ansvarlige befalingsmand, således at installationen kan blive kontrolleret i korrekt orden.

10.2 Vandfyldning af hovedtankene.

Fyldning af hovedtankene, helt eller delvist, må ikke foretages med batterilugen og evt. tårnluge åben. NK eller TKO skal have ledelsen og personligt tilse, at der kan blæses i tankene om nødvendigt. Efter fyldning tilses, at luftafgangene låses igen. Fyldning af hovedtanke skal ske enkeltvis, og sikker kommunikation mellem torpedorum og k-rum/bro skal etableres.

10.3 Ankring.

Når der skal ankres og hives hjem, møder NK på broen. Når der skal hives hjem, møder en maskinsergent på broen medbringende ankerspil. Inden der ankres skal ankerspillet altid afprøves. NK har ansvaret for, at betjeningen er i overensstemmelse med givne forskrifter. Ved ankring anbringes en fender (et jordbær) på stagen til toplyset som ankerkugle. Om natten rigges løbelampe, toplys og agterlys tændes efter CH BST.

10.4 Røring.

Inden røring påbegyndes, underrettes flådestationen eller havnemesteren. Desuden fjernes advarselsbøjen, og fortøjningerne forstærkes i fornødent omfang. Under røring skal der til stadighed være sikker kommunikation mellem den på broen navigationsuddannede officer og manøvrepladsen.

10.5 Forhaling.

Forhaling med havnetjenestens slæbebåde på flådestation skal ledes af NK, OPO eller VBO. Vagtchefen (VCH) skal være i tårnet under forhaling. Inden forhaling påbegyndes, skal VCH sikre sig, at sideror og manøvreplads er bemandede således, at der kan manøvreres om nødvendigt. Kan båden undtagelsesvis ikke manøvrere, skal VCH personligt underrette lederen af havnetjenestens forhalingshold herom. Ved forhaling ledet af havnetjenesten skal VCH gribe ind om nødvendigt, idet han hele tiden koordinerer med lederen af havnetjenestens forhalingshold. Forhaling udenfor flådestation skal ledes af NK.

- 10.6 Dokning.
Ref. SMK BST 690-5(A).
Ved ind- og uddokning på OLV som pkt. 10.5 vedr. for-
haling til og fra dokken.
Desuden skal TKO være ombord, og VCH/TKO skal straks
forlange ind- eller uddokning standset, såfremt det
skønnes nødvendigt.
- 10.7 Svejsning ombord i undervandsbåde.
Ref. a. SMK MAT BST 99000/020 af 1 MAR 1983.
Ref. b. SMK BST 601-1 pkt. 4, U-bådskontrol og bilag
3 "Instruks vedrørende kontrol i forbindelse
med arbejder på ubåde".
Svejsning og skærbrænding må kun foretages, når
forskrifterne i ref.a. er overholdt. Dette kræver en
af chefen underskrevet svejsetilladelse, der god-
kender den udførende virksomheds svejsebegæring. I
tilfælde af svejsearbejde på komponenter, som har
forbindelse med søen, skal arbejdsanmodning og
tilladelse gives af SMK VS 1 (Ref. b.).
- 10.7.1 Foruden ovennævnte skal flg. overholdes:
 - Under svejsning/brug af åben ild under arbejde i
båden må arbejde først påbegyndes efter direkte
tilladelse fra TKO eller i hans fravær af NK.
 - Ind- og udtag for batteriventilatoren skal lukkes.
 - Skibsventilationen skal køre under arbejdet.
 - Brandslukningsmateriel skal være klar til brug på
svejsestedet.
 - En befalingsmand fra maskinen skal være til stede
så længe arbejdet varer.
 - Efter arbejdets ophør sættes der vagt ved arbejds-
stedet i mindst en time.
- 10.8 Påfyldning af ILT.
Ref. a. SMK MAT BST 63650/001 af MAJ 1983
Ref. b. SMK BST 695-1 af JUN 1973
Ref. c. Instruks for betjening af omfyldpumpe Dräger
model U2-200/57 I.
Iltpåfyldning kræver den største sikkerhedsmæssige
opmærksomhed for at undgå ulykker. Til daglig skal
fyldesystemet og iltplaskerne kontrolleres og holdes
fri for olie og andre smøremidler. Før start afbrydes
alt gnistdannende, herunder også telefon og brug af
åben ild, varmespiraler og tobaksrygning er strengt
forbudt. I båden skal NK, TKO og betjeningspersonel
være tilstede. Alle øvrige skal forlade båden. Brand-
slukningsgrej skal være ved hånden og klar til øje-
blikkelig brug. Kajområdet omkring undervandsbåden
afspærres, mens iltpåfyldning foregår. Under iltpå-
fyldning må trykket ikke overstige 205 bar. Når iltpå-
fyldningen er afsluttet, og temperaturen er faldet
til normal rumtemperatur, må trykket ikke overstige
200 bar.

10.9 Reparation af højtrykluftsystem.

10.9.1 Ved kaj:

- Ingen reparation må finde sted uden TKO eller i hans fravær NK's tilladelse.
- Såfremt båden ligger stille i vandet, skal en officer være ombord, mens arbejdet står på.

10.9.2 Under sejlads:

- Ingen reparation må finde sted uden chefens tilladelse, TKO skal være underrettet om arbejdet og være til stede.

10.10 Luger.

Batterilugen må kun åbnes, når båden er i havn, og når forholdene taler derfor. Lugen skal i åben stand altid være forsynet med trunk. I lukket stand skal batterilugen altid være sikret med dydbombesikringerne.

10.11 Periskop.

I havn skal periskopets øverste ende beskyttes af overtræksposen. Afstandsmåleren må kun slås til og fra, når afstandsinstillingen er 0. Det bør understreges at periskopet er et præcisions- og navigationsinstrument, hvorfor unødvendig brug og hård behandling skal undgås. Før arbejde i periskopsump køres periskopet ud og sikres med låsebolt således, at periskopet ikke kan køres ned. NB: Det er ikke tilstrækkeligt at afspærre periskopet på telemotorsystemet. Samtidigt hænges skilt med teksten: "MÅ IKKE BETJENES" på løftestang for periskop.

KAPITEL 11.

Almindelige bestemmelser vedrørende tjenesten ombord.

- 11.1 Adgang til båden.
- 11.2 Adgang til bro og casing i søen.
- 11.3 Gøre søklar.
- 11.4 Ro under neddykket sejlads.
- 11.5 Bevægelse i båden under neddykket sejlads.
- 11.6 Nat belysning.
- 11.7 Cermoniel.
- 11.8 Føring af flag og kommandotegn.
- 11.9 Våbenskjold og navneskilte.
- 11.10 Tilrigning til havneophold.
- 11.11 Tobaksrygning.
- 11.12 Økonomi med mad, vand og elektricitet.
- 11.13 Affald.
- 11.14 Lønsning af laster.
- 11.15 Nøgler.
- 11.16 Fotografiapparater.
- 11.17 Alkohol.

11.1 Adgang til båden.

Adgang til båden finder normalt sted gennem batterilugen. Såfremt trunken ikke er monteret, finder adgang sted gennem bådens tårnluge.

Besøg ombord må kun finde sted i henhold til chefens bestemmelse. Umiddelbar adgang til båden har kun personel tilhørende undervandsbådseskadren, og kun såfremt omhandlende personel, er vagtmanden bekendt.

Under periodiske eftersyn skal alle med lovligt ærinde ombord bære et særligt kontrolkort jf. UBE BST 204.

11.2 Adgang til bro og casing i søen.

Under sejlads på overfladen må ingen gå op på broen uden først at indhente tilladelse hos VCH. Mandskab som har fået tilladelse til at opholde sig på broen skal påse, at de ikke står i vejen for VCH eller udkiggen.

Under gang og til ankers må ingen opholde sig udenfor trykskroget eller tårnet uden chefens tilladelse.

Personel som færdes på casing skal være iført redningsvest, evt. livline.

Det er altid forbudt for enkeltpersoner at opholde sig på casingen.

Badning fra casing (baderulle) må kun finde sted efter indhentning af chefens tilladelse.

11.3 Gøre søklar.

Det påhviler NK at påse, at der inden afgang fra havn eller ankerplads er gjort søklar om lø.

11.4 Ro under neddykket sejlads.

Under neddykket sejlads er al unødigt tale i kommandorum og radiorum forbudt.

Støjende adfærd er på det strengeste forbudt.

Anvendelse af værktøj og udførelse af støjende arbejder må kun finde sted med VCH tilladelse, i hvert enkelt tilfælde.

Video og filmforevisning samt afspilning af musik må kun finde sted med chefens tilladelse, i hvert enkelt tilfælde.

Det er forbudt at anvende "Walkmann, CD" o.lign. i undervandsbåde såvel til søs som i havn, idet det er vitalt for bådens sikkerhed, at personellet hurtigt kan reagere på ordrer eller unormale lyde.

- 11.5 Bevægelse i båden under neddykket sejlads.
Ingen af besætningen må bevæge sig rundt i båden mere end højst nødvendigt, når denne er neddykket.
Enhver af mandskabet, der ikke er på vagt eller i arbejde, skal anvende sin fritid til at sove eller hvile.
- 11.6 Natbelysning/Orienteringsbelysning.
Ved neddykket sejlads i periskopdybde i mørke overgås til natbelysning i båden. Hvidt lys er tilladt i SG-messe og på manøvrepladsen og i maskinrum.
Det påhviler enhver at påse, at der under nat belysning er så mørkt som praktisk muligt. Forhæng i K-rum skal være trukket for, og passage af K-rum foretages med forsigtighed og omhyggelighed.
- 11.7 Ceremoniel.
- 11.7.1 Faldreb:
Indenfor basehavn gives faldreb kun efter chefens ordrer.
Udenfor basehavn gives faldreb i.h.t. flag- og honnørreglement for Søværnet (CHS BST 202-4).
Skal faldreb gives, møder VCH og VAS på casingen ved landgangen. Vagtmanden tager opstilling på casingen bag VAS eller på kajen efter forholdene.
Når der pibes faldreb, skal alt personel på casingen og på kajen gøre front mod landgangen.
Iøvrigt henvises til flag og honnørreglement for Søværnet.
- 11.7.2 Front:
Når der pibes front, skal alle på casingen, for så vidt deres arbejde tillader det, rette op med front til den varskoede side.
Casingofficeren og NAO sørger for, at casingbesætningen træder an på geled, når arbejde med fortøjningsgrej ikke finder sted.
Når chefen kommer ombord eller går fra borde, skal alt personel på casingen gøre front mod landgangen.
- 11.8 Føring af flag og kommandotegn.
I havn føres flag på flagspil agter, størrelse 1 3/4 dug og gøs på gøsstagen, størrelse 1 dug.
Under gang og til ankers føres flag på broen, størrelse 1 dug.
Chefens kommandotegn føres på særlig stander fra broen.

11.9 Våbenskjold og navneskilte.

Det påhviler NK at påse, at bådens våbenskjold behandles med omhu, herunder at det anbringes på sin plads på forkant af tårnet under ophold i havn, og at det stuves omhyggeligt, når båden går af havn.

Det påhviler ligeledes NK at påse, at bådens navneskilte altid anbringes på plads på tårnets sider under ophold i havn, og at de stuves omhyggeligt, når båden går af havn.

Navneskilte skal altid fremtræde rene og velpudsede.

11.10 Tilrigning til havneophold.

NK er ansvarlig for, at båden under havneophold er klargjort dertil, i overensstemmelse med UBE BST 203 pkt. 1.8.

Navneskilte, våbenskjold og flag skal anbringes efter ovennævnte bestemmelser.

Skruen forsynes med afviserbøje. Batteriluge forsynes med trunk (hvis medbringes - ellers passage gennem tårn).

Broen afrigges.

Casing og landgang sikres.

11.11 Tobaksrygning.

I båden er tobaksrygning forbudt når "Åben ild forbudt" er varskoet og/eller "Åben ild forbudt" skilt er påsat ved landgangen og luger. "Åben ild forbudt" varskoes og iværksættes når:

- Brintprocenten er over 0,5 %,
- batterilemme er åbne,
- CO2 procenten er over 1,5 %,
- ved ilt-dosering.

11.12 Økonomi med mad, vand og elektricitet.

Det påhviler enhver at vise sparsommelighed med mad. Alle brugbare rester anbringes i køleskab for anvendelse ved mellemmåltider. Båden har en lille ferskvandsbeholdning. Det er enhvers pligt at vise sparsommelighed med ferskvand. Saltvand skal bruges til personlig vask, samt i størst muligt omfang til madlavning, opvask og rengøring. Det er enhvers pligt at spare mest muligt på elektriciteten ombord.

11.13 Affald.

Affald må ikke henkastes i håndvaske eller toiletter, men skal samles i de dertil indrettede affaldsposer. Under almindelig forlægning skal alt affald kastes over bord, såfremt havn ikke anløbes indenfor de næste 24/36 timer. Alt affald der kan beskadige skruen (flasker, dåser og lignende) kastes så langt væk fra skibssiden som muligt. Tilladelse til overbordkastning af affald indhentes hos VCH. Affaldskanonen må neddykket kun skydes med chefens tilladelse. Affaldskanonen må kun betjenes af maskinbesætningen/VBF i havn.

11.14 Lønsning af laster.

Lønsning af laster må kun ske efter tilladelse fra VCH/VBF.

11.15 Nøgler.

Enhver er økonomisk ansvarlig for den eller de nøgler, han måtte få udleveret. Mister han en nøgle, må han personlig skaffe en ny, eventuelt erstatte hele låsen. Dublet af alle nøgler ombord skal - tydeligt mærket med skilt - opbevares i fartøjets nøgleskab. Ligeledes er enhver forpligtet til at sørge for, at nøgler til deres kasser er mærkede.

11.16 Fotografiapparater.

Enhver af mandskabet kan have fotografiapparat med ombord, når chefens tilladelse er opnået. Fotografering om læ kan ske efter indhentet tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Bådens fotografiapparat behandles efter de af eskadren udgivne bestemmelser.

11.17 Alkohol.

Det er forbudt at indtage alkohol, når båden er til søs, uden chefens tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Det er vagten forbudt at indtage alkohol, når båden er i havn uden vagthavende befalingsmands tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

KAPITEL 12.

Personel - forhold.

- 12.1 Hilsepligt.
- 12.2 Underbringelse.
- 12.3 Beklædning, udrustning og personlige effekter ombord.
- 12.4 Påklædning.
- 12.5 Retsvæsen.
- 12.6 Sygdom, sanitetstjeneste m.v.
- 12.7 Frihed.
- 12.8 Ombordkaldelse.
- 12.9 Bakstørn.
- 12.10 Adresseliste og personaleoversigt.
- 12.11 Talsmand- og samarbejdsudvalg.

12.1 Hilsepligt.

Alt personel ombord har overfor foranstående tilhørende undervandsbådseskadren hilsepligt ved første møde. Vagtmanden har, når han opholder sig på casingen eller på kajen, hilsepligt overfor alle befalingsmænd, som passerer landgangen. Bådens personel har hilsepligt overfor flag ved passage af landgang. Bådens menige personel har hilsepligt overfor vagtmanden ved passage af landgangen.

12.2 Underbringelse.

Værnepligtige og konstabelelever, der anmoder herom, underbringes ved eskadrebajerermesterens foranstaltning på Marinekaserne København. Øvrigt personel anvises omklædnings- og bade faciliteter i UBE-bygning. Bestemmelser for benyttelse heraf er udgivet som UBE BST 507.

Udenfor Holmen anvises i hvert enkelt tilfælde underbringelse efter de for ubåde gældende regler. Underbringelse anvist af båden eller eskadren betragtes som militær indkvartering.

Såfremt de begrænsede indkvarteringsforhold tillader det, kan også konstabler, der anmoder herom indkvarteres på Marinekaserne.

12.3 Beklædning, udrustning og personlige effekter ombord.

Under normal sejlads er det ikke tilladt at medbringe beklædningsgenstande og øvrige effekter, udover hvad der kan være i den personlige ubåds kuffert. Alle effekter skal være tydeligt mærket med navn.

Under længere ture kan der efter NK bestemmelse medbringes beklædningsgenstande udover de, der kan være i den personlige ubåds kuffert.

Særlig ubådsbeklædning herunder kuffert, sovepose m.v. udleveres ved eskadrebajerermesterens foranstaltning.

12.4 Påklædning:

Der henvises til UBE BST 502 "Bestemmelser for meniges påklædning".

12.4.1 Generelt:

Alt personel ombord skal til enhver tid være ensartet, ordentligt og reglementeret påklædt, idet nedenstående retningslinier er gældende:

12.4.2 Paradetøj:

Anvendes ved parader, under landlov, samt efter særlig ordre. Paradetøj kan suppleres med pjækkert eller regnfrakke.

12.4.3 Funktionsuniform:

Anvendes i havn udenfor arbejdstiden og indtil kl. 2200 for ombordværende bluseklædt personel, som tilhører vagten. Omklædning skal have fundet sted senest én time efter udskejning, med mindre speciel udsættelse for omklædning er givet af NK/VO/VBF.

12.4.4 Arbejdstøj/funktionsuniform:

Er den normale påklædning under gang og i arbejdstiden i havn. Samtlige besætningsmedlemmer skal være omklædt i arbejdstøj v/morgenmønstringen før arbejdstids begyndelse. Ved særlig smudsigt arbejde anlægges kedeldragt.

12.4.5 Yderbeklædning:

Funktionsuniformen kan efter forholdene suppleres med passende yderbeklædning i form af stortrøje, parcacoat eller regntøj. Casingbesætningen er under ophold på casingen iklædt efter NK ordre. Alt personel på casing skal bære redningsvest.

12.4.6 Hovedbeklædning:

Det indskræpes, at ingen må komme på casingen, endside forlade båden uden hovedbeklædning.

12.4.7 Civilt tøj:

Må bæres af alt landlovsberettiget personel, når landlov er givet. Under flådebesøg i udlandet er det tilladt menigt personel at bære civil påklædning efter chefens bestemmelser.

12.4.8 Fri påklædning:

Fri påklædning kan tillades til søs.

12.5 Retsvæsen.

Alle forseelser meldes til NK, som lader sagen undersøge. Såfremt tiltalebeslutningen træffes, optager NK forhør i sagen, og søger at klarlægge alle forhold, hvorefter sagen forelægges chefen til afgørelse. NK samler afhøringsrapporterne i afhøringsbogen og udfylder straffebladsformularsæt. Han sørger for, at de enkelte formularer behandles i overensstemmelse med gældende regler. NK fører ligeledes disciplinarbogen. Der henvises iøvrigt til UBE BST 505 "Vejledning i retsplejeudøvelse i undervandsbådseskadren."

12.6 Sygdom, sanitetstjeneste m.v.

Båden disponerer over et lager af forbindingsstoffer, instrumenter og medikamenter til anvendelse ved akut opstået sygdom og ulykkestilfælde. Kun NK/Vagtchef har adgang til bådens medicinkasse. Ønsker nogen i besætningen at konsultere læge eller tandlæge, skal vedkommende melde sig til NK. Bliver nogen syge ombord, skal han straks melde sig til NK eller VCH. Henset til bådens sanitære forhold er det af vigtighed, at selv den svageste mistanke om smittefarlig sygdom ikke skjules, men straks gøres til genstand for en undersøgelse.

Bliver nogen syge under ophold uden for båden, skal vedkommende omgående telefonisk underrette VBF og iøvrigt forholde sig som anvist i UBE BST 504 "Bestemmelser for anmeldelse af sygdom og tilvejebringelse af helbredsoplysninger".

Det påhviler enhver i besætningen straks at melde sig til NK/VCH, såfremt han har været udsat for selv en mindre ulykke. "Arbejdsulykke"-anmeldelsen skal ekspederes i henhold til givne bestemmelser. NK skal erindre sig, at der ved "arbejdsulykke" udfærdiges relevante blanketter umiddelbart efter at tilfældet har fundet sted.

Eskadrebajermesteren (EBM) opbevarer personellens helbredsposer og holder disse ajour efter gældende retningslinier.

EBM udleverer besætningens helbredsposer til NK, når båden skal på længere togter og udenlands.

NK fører sygejournal efter "Instruks for føring af sygejournal".

12.7 Frihed.

Generelt:

Frihed gives i overensstemmelse med gældende kundgørelser og bestemmelser.

12.8 Ombordkaldelse.

Skal besætningen kaldes ombord tidligere end befalet mødetid, vil ombordkaldelse ske dels ved, at ombordkaldessignalet (morsetegn P: .--.) afgives med bådens tyfon, dels ved at lade bådens signalprojektor lyse lodret i vejret, dels ved telefonisk meddelelse eller ved militærpolitiet. I tilfælde af mobilisering ved politiet og Danmarks Radio.

Uanset ombordkaldelsesmidlet skal alt personel uopholdeligt møde ombord.

12.9 Bakstørn.

NK foranstalter udfærdigelse af tørnliste for baksstørn. Bakstørnen bakker op i begge messer, hvis tiden tillader det, samt hjælper kokken med opvasken.

12.10 Adresseliste.

Det påhviler NK at lade udfærdige adresseliste for alt personel ombord. Kopier i henhold til gældende bestemmelser. I forbindelse med ferier udfærdiges interne adresselister.

Det pålægges alt personel ombord omgående at underrette NK/radiorumslederen om evt. adresseændring. EBM udfærdiger den første i hver måned personeloversigt over alt personel ombord i overensstemmelse med eskadrebefaling.

12.11 Talsmands- og samarbejdsvirksomhed.

I henhold til UBE BST 503 "Bestemmelser for samarbejdsvirksomheden ved UBE" etableres et talsmandsudvalg bestående af chefen, en repræsentant for hver personelgruppe, samt en suppleant for hver af disse. Der afholdes møde med regelmæssige mellemrum, og når en talsmand fremsætter ønske herom.

Desuden etableres på eskadreplan et kontaktudvalg.

PROCEDURE NO. 8 L

EMNE : LUKKE AF FOR DYDBOMBEBANGREB

ORDRE : LUK AF FOR DYDBOMBEBANGREB.

På ovenforstående ordre sker følgende :

FRA	TIL	ORDRE/MELODING/HENDELSE	BEMERKNING
CH/VCH	BAD	LUK AF FOR DYDBOMBEBANGREB	1. På patrulje skal DB-sikringer på tårn- og batt.luge være påsat.
T-rum		T-rum lukket af for/kontrollerer	
		- Ser og mellemventil vandløbsluge torredør lukket. - Dydebombesikringer på batt.luge. og sender til V-rum.	
T-rum	VCH	T-rum lukket af for dydebombebangreb.	
VCH	T-rum	Det er vel.	
M-rum E-dør Ind		Lukket af for - ser og mellemventil læsseluge - ser og mellemventil 50/200 m dydebomber - dydebombesikringer til shocksikring 400 m dydebomber - ser og mellemventil 400 m dydebomber - ser og mellemventil 200 m dydebomber og kontrollerer følgende ventiler - skydder til for luft til snorker- torventil og profilering lukkede - skydder til for forvinding til undervindkanaler lukket og i tårn- åben. herefter sendes til VCH	
M-rum	VCH	M-rum lukket af for dydebombebangreb.	
VCH	M-rum	Det er vel.	

FRA	TIL	ORDRE / MELDING / HENDELSE	BEMERKNING
VCH	CH	BADEN LUKKET AF FOR DYDEBOMBEANGREB	2. 400 m dybdealer holdes åben for dybdestyring. 3. K-rum bemannes af en maskinist så længe der er lukket af for dydebombeangreb. 4. DB-sikringer underste luge (tårn) i K-rum - END.

PROCEDURE NO. 2 M

EMNE : DYKEDYBDER OVER 100 METER.

ORDRE : LUK AF FOR AT GÅ DYBT.

På ovenstående ordre sker følgende i

SPR	FIL	ORDRE/HELDING/HENDELSE	BEMÆRKNING
VOYCH	SAC	LUK AF FOR AT GÅ DYBT	i. inden passage af 100 meter skal følgende kontrolleres i

I-rum kontrollerer

- se- og nøleventil trykudligning
forbedrer lukket.

og melder til I-rum.

I-rum K-rum I-rum lukket af for at gå dybt

K-rum I-rum Det er vel.

M-rum/ maskinen lukker

- saven til valsevand indtæt
lukkes og åbnes derefter i omgange
- saven til lønseledning
lukkes og åbnes derefter i omgange.

og kontrollerer

- undervands, and lukket
- tilfældeklaret lukket
- snorkelskæper
- tryk på reguleringsstang til dybde
over 100 meter

og melder til I-rum

M-rum K-rum Maskinen klar til at gå dybt.

I-rum K-rum Maskinen klar til at gå dybt.

K-rum M-rum
I-rum Det er vel.

2. Ved dybder over 100 m må automatisk dybdestyrer ikke anvendes.

TIL TJENESTEBRUG

PROCEDURE NO. 8 W.

EMNE : LUKKE VANDTÆT.

ORDRE : LUKKE VANDTÆT.

På ovenforstående ordre sker :

FRA	TIL	ORDRE/MELDING/HÆNDELSE	BEMÆRKNING
VCH	VAGTASS/ K-RUM	"LUKKE VANDTÆT"	1. Denne procedure vil normalt blive fortrukket fremfor procedure 8 S ved fare for kollision. 2. Afprøvning af proceduren sker på ordren : "FOR ØVELSE LUKKE VANDTÆT".
K-RUM	VCH	"LUKKE VANDTÆT" (vagtassistenten gentager ordren på ALL så hele båden adviseres). Herefter sker følgende : - VCH manøvrere båden for afværgelse af situationen. - Udkikken lukker øverste tårnluge. - Vagtass. påvirker ringklokke i K-rum, hvorefter han lukker snorklen og klargør til blæsning af hovedtanke. - E-dørk/M-rum stopper diesler og lukker udstødssystemet vandtæt, samt giver VCH de ønskede manøvre.	
K-rum	VCH	Båden lukket vandtæt og der er klargjort til blæsning.	3. M-rum melder til K-rum, der herefter melder til broen.

RONDERINGSLISTE FOR TUMLEREN KLASSEN

	0800	0900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	2200	2300	2400	0100	0200	0300	0400	0500	0600	0700
Torpedosump tom																								
ZETA drænering prøves																								
TMO tryk min. 50 kg/cm ²																								
Rørene checkes for vand/overtryk v.h.j.a. Thetis																								
Luftafgange låst																								
Forr. luge låst/e.n.o.																								
Indsugning forr.bat.tk. virker (2 stk.)																								
Kabys ryddet																								
Bakstørn væk																								
Naturlig vent.lukket																								
Afspærring udsug bat.tk.2 åben																								
Plade over p-brønd påsat/																								
Periskop oppe med isatte stikler																								
Sug/tryk sø 2. og 3.																								
Split i alle rør																								
Tomme sumpe																								
En luftgruppe åben(2/3)min.200 kg/cm ²																								
200 kg/cm ² på luftgruppe 1.																								
Snorkelklapper åbne																								
Pendelspjæld lukket																								
Min.150 kg/cm ² på HT-fordeler																								
H ₂ koncentration under 0,5 %																								
Radiatorer aflåst																								
Ingen alarmer																								
Indsugning agt.bat.tk.virker																								
Vifte i stilling 1.																								
Gennemstrømning kontrolleres																								
Telemotortryk 60-80 kg/cm ²																								
E-dørk sump tom																								
Luftafgang 1 låst																								
MS-last tom																								
Toilet rent og ryddeligt																								
Afgangstemp.statistiske omf. kab.1 og 2																								
Kølevandssoventiler åbne(sug og tryk sø.)																								
Trosser, gangvej, lys, skruemark, kabler																								
Signatur																								

Dag: 11

VO:

VAS:

Vagthold:

Bemærk:

Sol op:

Sol ned:

OBS. VO/VBM:

T - RUM

- Skrogventil til blæsning af HBT 2 og 3 åbne.
- Skrogventil til HT-grp 2,3 og 4 åbne.
- Skrog-, mellem- og aftapningsventil til afluftning af BR. 0. TK. 2 lukkede.
- Skrog-, mellem- og aftapningsventil til blæsning af BR. 0. TK. 2 e.n.o.
- Omskiftningshane for forreste dybderør i normal stilling.
- Evt. forreste aftapninger på TOMME rør åbne for at detektere utæt bovport.
- Læsestik torpedosump lukket.
- Udluftning læseledning lukket.
- Torpedosump tom.
- Pejlerør på trimtanke lukkede.
- Pejlerør på torpedotanke lukkede.
- Udluftninger på torpedotanke lukkede.
- Torpedorør i den beordrede tilstand.
- Skrog- og mellemventil til trykudligning torpedorør lukkede.
- Skrogventil til nedtapning af DSRV-flange lukket.
- Mellemventil til nedtapning af DSRV-flange åben.
- Batteriluge lukket, tryk til løftecylinder evt. lukket.
- Dydbombesikringer påsat.

KABYSOMRÅDE

- Skrogventil til tyfon åben.
- Aftapning til mellemtårn åben.
- Lukkehjul på øverste og nederste tårnluge kontrolleres fritløbende.
- Prøvehane øverste tårnluge lukket.

K - RUM

- BIBS ventiler til reduktionsventiler. 1 åben, 1 lukket.
- BIBS-ventiler fra reduktionsventiler åbne.
- Hovedtilgangsventil fra BIBS-gruppe lukket.
- Skrogventil til UVK og dybderorsautomatik åben.
- Trykudligningsventil og mellemventil til UVK lukkede.
- Aftapninger til UVK åbne.
- Forbindelse mellem UVK og 8-ventilkasse lukket.
- Luftaffyring UVK lukket.
- UVK checkes tom.
- Hurtignedtapning til O SB og O BB lukkede.
- Snorkelaftapning skrog- og mellemventil lukket.
- Prøvehane mellem snorkelklapper lukket.
- Prøvehane snorkelaftapning lukket.
- Ventiler til nødprofilpakninger lukket.
- Afluftninger nødprofilpakninger åbne.
- Snorkelnedtapning til sump lukket.
- Snorkelnedtapning til 8-ventilkasse lukket.
- Samtlige sumpe i kommandorum tomme.
- Samtlige læsestik i kommandorum lukkede.
- Brændstofventil R SB lukket.
- Skiftehaner R SB/SM e.n.o.
- Snorkelklapper lukkede.
- Differentialventiler til O SB, O BB, R SB, R BB, C, M, SM åbne.
- Kontrollere at tankstatus samt afluftningsventiler er i overensstemmelse med pumpeseddel.
- Kontrollere tryk på hjælpe- og trimtanke.
- Skrog- og mellemventil sug/tryk sø åbne.
- Mellemventil gennem vandur åben.
- Mellemventil udenom vandur lukket.
- Sluseventil lukket.
- Sluseventiler til torpedotanke lukkede.
- Ventiler på 2- og 8-ventilkasse lukkede.
- Reservetilkobling fra BIBS-grp. til fordelerledning lukket.
- Brændstofventil R BB lukket.
- Skiftehaner R BB/C e.n.o.

K - RUM fortsat

- Afspærringsventil til snorkelprofilpakning åben.
- Skrog- og mellemventil snorkelprofilpakning åbne.
- Skrog- og mellemventil snorkeltopventil åbne.
- Skrog- og mellemventil til ferskvand lukkede.
- Skrog- og mellemventiler Switserstudse top og bund åbne.
- Skrogventiler til dybdemålere åbne, 2 stk.
- Mellemventiler til dybdemålere åbne, 3 stk.
- Bypass chock-sikringer til dybdemålere åbne.

HT - SYSTEM

- HT grp. 2 og 3 åbne på R (Rückschlag).
- Hovedblæsepanel åben.
- Fordelerledning åben.
- Øvrige lukkede.

BLÆSE PANEL

- HBT 1-2-3 åbne.
- Aftapning åben.
- Øvrige lukkede.

LT - SYSTEM

- Tilgang 250/10 åben.
- Hovedtavle åben.
- Tyfon/anker åben.
- Snorkel åben.
- Arbejdsluft/syrecirkulation åben.
- Affaldskanon åben.
- Ferskvandstank 3 åben.
- Trim åben.
- Øvrige lukkede.

K - RUM fortsat

- Mellemventil snorkel og udstødsklapper åben.
- Luft til læsepumpe åben.
- Aftapning luftledning til redningsflåde åben.
- Skrog- og mellemventil redningsflåde lukket.
- Aftapning redningsflåde lukket.
- Lugehåndtag redningsflåde lukket.

E - DØRK

- Lænsestik lukkede.
- Skrog- og mellemventil til trykudligning affaldskanon lukkede.
- Affaldskanon lukket.
- Skrog- og mellemventiler til- og afgang kølevand åbne.
- Ventil til saltholdighedsmåler lukket.
- Forbindelse mellem kølevandssystem og 8-ventilkasse lukket.
- Til- og afgang varmeveksler for elektronikkøling åbne.
- Skrog- og mellemventil til brændstof lukkede.

M - RUM

- Telemotorolieventiler til nødstyring åbne.
- Lænsestik maskinsump lukket.
- Udluftning læseledning lukket.
- Forbindelsesventil hovedkølevandspumpe/lænseledning lukket.
- Bypass ventil hovedkølevandspumpe lukket.
- Nødlænseventil hovedkølevandspumpe lukket.
- Afgangsventil hovedkølevandspumpe åben.
- Tilgangsventil hovedkølevandspumpe åben.
- Bypass ventil havnekølevandspumpe åben.
- Nødlænsestik lukket.
- Afspærringsventiler tryk/sug havnekølevandspumpe lukkede.
- Flaskeventiler HT grp. 1 åbne.
- Fjerntrek luftafgang HBT 1 fri.
- Dobbeltbaner til/fra TMO forbrugstank åbne, 2 stk.
- Haner til akkumulatorflasker åbne, 4 stk.
- Skrog- og mellemventil til stævnørørskøling åbne.
- Skrogventil til blæsning af HBT 1 åben.
- Omskiftningshaner for agterste dybderør og siderør i normal stilling.